ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"De Titta – Fermi"
CHIS019001 – Viale Marconi n. 14, 66034 L A N C I A N O, CH - Tel. +39 0872716381 +39 0872713473
Sito Web: www.iisdetittafermi.edu.it e-mail min.chis019001@istruzione.it
cert. chis019001@pec.istruzione.it
•Licei: Scienze Umane
•Liceo Economico-Sociale
•Liceo Linguistico
•Indirizzo Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio – Opz. Tecnologia del legno nelle costruzioni - Geotecnico.
•Ind. Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO
Prot. 0017167 del 27/10/2026
IV-5 (Entrata)

Ai tutor FSL
Agli alunni e ai genitori
delle classi III, IV, V
classe II TUR

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI FSL A.S. 2026/27

Compiti degli studenti e delle studentesse partecipanti

Lo studente deve svolgere le attività previste seguendo le indicazioni del tutor aziendale e del tutor scolastico e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o rispetto ad altre evenienze.

È obbligatoria la frequenza regolare secondo il calendario e gli orari concordati fra il tutor aziendale e quello scolastico. Eventuali modifiche all'orario dovranno essere decise ed approvate sia dagli operatori scolastici che da quelli aziendali.

Inoltre, lo studente dovrà attenersi a quanto segue:

- Partecipare ai progetti di FSL al fine di raggiungere il monte ore previsto dalla normativa vigente nel triennio;
- Tenere un comportamento corretto verso tutti i soggetti che operano negli enti, strutture, aziende, scuole, nel rispetto delle persone e delle cose;
- Osservare le norme aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo del lavoro;
- Indossare un abbigliamento consono al luogo lavorativo frequentato;
- Attenersi al rispetto del divieto di fumo nei locali dei diversi enti;
- Evitare intemperanze verbali e fisiche o comportamenti irriguardosi e lesivi della dignità di chi opera nella struttura ospitante;
- Mantenere un comportamento atto ad evitare danneggiamenti volontari o involontari ai beni aziendali;
- Evitare di usare il cellulare per effettuare riprese video o foto non autorizzate;

- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Utilizzare correttamente le strutture, le strumentazioni tecniche e tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'attività, comportandosi in modo da non creare danni al patrimonio dell'azienda;

Assenze

a) In caso di assenza lo studente deve darne tempestiva comunicazione, informando sia il tutor aziendale, sia quello scolastico, specificando il nominativo, la classe e l'ente in cui effettua lo stage;
b) In caso di assenza prevista e programmata per cause eccezionali, lo studente informa l'ente e la scuola appena ne viene a conoscenza;
c) In caso di uscite anticipate, lo studente deve informare tempestivamente sia il tutor aziendale, sia quello scolastico di eventuali, spiegandone i motivi.
d) Le assenze vengono sommate a quelle scolastiche per il computo di fine anno e lo studente è tenuto a giustificarle al suo rientro a scuola.

Infortuni

Nel caso in cui, a seguito di infortunio durante l'attività di tirocinio in azienda/ente/scuola, il tirocinante sia costretto a fare ricorso a cure mediche ospedaliere, la stessa è tenuta a prestare tutte le cure del caso secondo la normativa vigente, dandone immediata informazione all'istituto.
L'azienda è inoltre tenuta a far pervenire all'istituto, entro le 24 ore successive, una dichiarazione di un dipendente che abbia assistito all'accaduto e descriva l'incidente.
Lo studente o il genitore, entro le 24 ore successive all'incidente, devono far pervenire il primo certificato medico autentico del Pronto Soccorso; non possono essere accettati referti del medico curante (si consiglia allo studente di farsi una copia di tale referto). Tale consegna deve essere fatta sempre da un genitore nel caso in cui lo studente sia minorenne. Il genitore, al momento della consegna del referto (e della dichiarazione, se in suo possesso) è tenuto a firmare un modulo dell'istituto per l'assicurazione (tale modulo può essere firmato dagli studenti maggiorenni). Nel caso in cui l'azienda abbia consegnato al tirocinante la dichiarazione sull'incidente il genitore consegna in istituto tale dichiarazione contestualmente al referto.

La F.S. *Gestione rapporti con il territorio*
Prof.ssa M. Saraullo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sirolli
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93