

**INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO
DELLA RELAZIONE FINALE
FSL**

ESAME DI STATO A.S. 2025-2026

Ricorda che FSL, il nuovo nome dei PCTO, significa FORMAZIONE SCUOLA
LAVORO

La relazione può essere presentata:

- in **forma scritta**
- in **forma multimediale** (come una presentazione in PowerPoint ecc.)

SCHEMA RELAZIONE FINALE PCTO

L'articolo 19 dell'Ordinanza Ministeriale 205 dell'11 marzo 2019 – Istruzioni organizzative e operative esame di Stato II ciclo a.s. 2018-2019 dispone :

“Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”.

La guida vi propone un aiuto per la preparazione a questa parte del colloquio d'esame.

Il focus della relazione **deve riguardare gli aspetti dell'esperienza strettamente legati al percorso di studi**. Nell'esposizione, dovrete pertanto tenere presenti questi riferimenti:

1. le caratteristiche della/e struttura/e ospitante/i e, in generale, del contesto esterno, collegate al vostro indirizzo di studi;
2. le competenze acquisite in ambiente lavorativo, collegate alle competenze del profilo del vostro corso di studio e alle conoscenze delle discipline che lo caratterizzano;
3. il contesto e ciò che avete appreso, facendo possibilmente riferimento ad un evento, **un' esperienza significativa in modo da personalizzare la relazione**, collegatevi alle vostre scelte future, riguardanti i possibili sbocchi post diploma, di studio e/o lavorativi.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

La relazione o l'elaborato multimediale deve avere una **Parte introduttiva**, una **Parte centrale** e una **Parte finale**.

1. **Parte introduttiva:** con funzione prevalentemente informativo-espositiva, **che riporti i dati generali:**
 - sul periodo di svolgimento della FSL, in generale, nei tre anni scolastici;
 - sulla struttura ospitante specificandone il nome, l'ubicazione o la sede e qualche cenno agli spazi e all'organizzazione e il settore nel quale opera;
 - gli obiettivi formativi che si sono voluti raggiungere, in relazione al progetto formativo concordati con il docente tutor.
2. **Parte centrale:** risponde all'indicazione dell'Ordinanza *“illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte” e “correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite”*: con funzione prevalentemente espositiva, **informa sulle attività da voi svolte e ne descrive gli esiti**.

Le informazioni, esposte in modo sintetico, riguarderanno:

- le attività preparatorie e successive alla attività esterne;
- i tempi di svolgimento delle attività esterne (orari, giorni settimanali);
- il modo in cui vi siete inseriti all'interno della struttura ospitante e i rapporti con il tutor aziendale (ad es. la sua disponibilità nell'offrire informazioni sulle attività assegnate), i colleghi di lavoro ed eventualmente gli utenti
- le attività che avete svolto oppure osservato; grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)
- le competenze (e le conoscenze disciplinari) apprese mentre avete svolto le attività, tipiche di una o più figure professionali;
- cosa avete potuto rilevare rispetto alla acquisizione di competenze trasversali (soft skills):
 - capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati (Soft skill: Capacità di pianificare ed organizzare, Precisione/Attenzione ai dettagli).
 - capacità di lavorare insieme ad altri (teamworking)
- cosa hai imparato su te stesso (Soft skills: autocontrollo emotivo, proazione, flessibilità, apertura al cambiamento, consapevolezza di sé, comunicazione interpersonale)
- le competenze (con le conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività, tipiche del vostro indirizzo di studio.
- raccordo tra le conoscenze, abilità e competenze acquisite a scuola e la loro ricaduta e messa in atto in ambito lavorativo.
- vanno sottolineate le vostre aspettative e il vostro impatto con la struttura, quali mansioni vi sono state affidate e se anche dalla semplice osservazione avete imparato qualcosa; (ad esempio, cosa avete messo in pratica di quanto appreso a scuola , cosa avete imparato di nuovo che vi potrà essere utile a scuola, cosa avete imparato da soli in azienda/ente/istituto che utilizzerete a scuola).

3. Parte finale: risponde all'indicazione dell'Ordinanza *“sviluppa una riflessione in un' ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma”*. con funzione prevalentemente argomentativa, **valutazioni e riflessioni sull'esperienza**.

Dovrete pertanto considerare:

- le competenze da voi acquisite nell'ambito della FSL e di quelle che secondo voi, alla luce di quello che avete osservato, sarebbe utile possedere;
- le difficoltà che avete incontrato nell'inserirsi in un ambiente nuovo anche in relazione all'adeguatezza della tua preparazione, con riferimento alla formazione scolastica e al modo in cui le hai affrontate e superate.
- il legame dell'esperienza con il tuo percorso di studi, con riferimento al progetto formativo, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti;
- il legame dell'esperienza con le vostre scelte future, con riferimento agli apprendimenti acquisiti, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi di studio ulteriori (ITS, Università) o di ambiti lavorativi;

Nelle conclusioni, chiarite e sintetizzate il valore formativo complessivo della vostra esperienza: scoprire le vostre disposizioni e attitudini, approfondire aspetti professionali e di studio, confermare o confutare certezze od opinioni, focalizzare e definire il progetto di studio o lavoro.