

SCHEDA DI PROGETTAZIONE
FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (ex PCTO)
A.S. 2025/2026

PROGETTO F. S-L (ex PCTO) CLASSE	
INDIRIZZO	
TITOLO PROGETTO	
DATA APPROVAZIONE CONSIGLI DI CLASSE	
RESPONSABILE DEL PROGETTO	
DURATA DEL PROGETTO	
RAPPORTI (INTESE, CONVENZIONI, ACCORDI DI RETE ...) CON ALTRE ISTITUZIONI	
DATI IDENTIFICATIVI DEI SOGGETTI CON CUI DEVONO ESSERE STIPULATE INTESE, CONVENZIONI ...	
OBIETTIVI	
CONTENUTI DEL PROGETTO	
CONOSCENZE/COMPETENZE DA ACQUISIRE	

METODOLOGIE	
RISULTATI ATTESI	
DESTINATARI	ALUNNI N.
	DOCENTI N.
	ATA N.
TUTOR SCOLASTICI	
COMPITI DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI	I Consigli di classe cureranno la validazione del presente progetto, acquisiranno, tramite il tutor, le relative documentazioni ed inseriranno le attività nel fascicolo dello studente. Al termine dell'anno scolastico, i consigli medesimi valuteranno le esperienze e le competenze acquisite registrandone gli esiti nei documenti previsti
COMPITI, INIZIATIVE ED ATTIVITA' DEI TUTOR INTERNI	- preparare gli studenti al compito richiesto; - informare le famiglie su caratteristiche e finalità del progetto; - informare gli studenti sulla sicurezza in azienda; - vigilare sul corretto svolgimento dell'esperienza; - relazionarsi con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il tutor esterno; - collaborare alla valutazione delle attività degli studenti; - relazionare, in sede di Consigli di classe, sullo svolgimento dell'esperienza.

COMPITI, INIZIATIVE ED ATTIVITA' DEI TUTOR ESTERNI	Il tutor esterno collabora con il tutor interno all'organizzazione dell'esperienza: - favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo; - garantisce l'informazione degli studenti sui rischi specifici aziendali; - pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo; - coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; - fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo
RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLE CONVENZIONI	Costruiscono il progetto, compilano il modulo per la convenzione e la scheda della sicurezza, collaborano con la scuola, nei tempi e nei modi previsti e forniscono strumenti idonei allo svolgimento dell'attività, ne curano il monitoraggio in corso d'opera, si relazionano, tramite il Tutor esterno, con il Tutor interno in caso di necessità, valutano gli studenti con l'apposita scheda
MONITORAGGI DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO	☐ Test di verifica ☐ Questionario ☐ Verifica scritta ☐ Altro
VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO	La sintesi della valutazione sarà compiuta dal consiglio di classe attraverso la relazione che lo studente consegna, i documenti di valutazione dei Tutor interni ed esterni ed ogni altra informazione che sarà ritenuta utile.
MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE	Tutte le competenze saranno certificate in forma scritta.
RISORSE UMANE	Docenti n.
NOMINATIVI DOCENTI	
N.° ORE ATTIVITA' DOCENZA PREVISTE	
N.° ORE ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO PREVISTE	
PERSONALE ESTERNO	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO PER ESTERNI	

Il coordinatore di classe

Il tutor F. S-L (ex PCTO)