



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CESARE DE TITTA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"De Titta - Fermi"

CHIS019001 – Viale Marconi n. 14, 66034 LANCIANO, CH - Tel. +39 0872716381 +39 0872713473

Sito Web: www.iisdetittafermi.edu.it e-mail min. chis019001@istruzione.it

cert. chis019001@pec.istruzione.it

- Licei: Scienze Umane
- Liceo Economico-Sociale
- Liceo Linguistico
- Indirizzo Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio – Opz. Tecnologia del legno nelle costruzioni - Geotecnico.
- Ind. Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo

| Sottoazione | Codice Progetto |
|-----------------------------|---------------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-AB-2018-88 |
| CUP: E47I17001940007 | |

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO
 Prot. 0004867 del 31/05/2019
 A-22 (Uscita)

Al sito web

All'albo online

Alla Prof.ssa Mastrangelo Mariagrazia

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO PON-FSE —Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014 - 2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Prot. n. 2669 del 03/03/2017 – Asse I Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. – sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale - FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020";

VISTO l'avviso prot. A00DGEFID/2669 del 3 marzo 2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "Cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2. Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A – Competenze di base.

VISTA la candidatura N. 987183 presentata da questo istituto in data 19/05/2017;

- VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 27753 del 24/10/2018 "Pubblicazione graduatorie definitive dei progetti" - Autorizzazione progetto;
- VISTA** l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa per la scuola (nota del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. N. AOODGEFID/28244 del 30/10/2018);
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017 – "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione – *Iter* di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 1103/A22 del 06/02/2019 con il quale sono state assunte in bilancio le somme autorizzate per la realizzazione del progetto in argomento;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2011 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Nota MIUR del 13/01/2016, n. 1588 "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate nel bando prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il manuale per la selezione di tutor ed esperti prot. n. 37407 del 21 novembre 2017;
- VISTO** l'avviso interno emanato per il reclutamento di Esperti e Tutor interni – prot. n. 3097/A22 del 02/04/2019
- VISTE** le domande del personale interno pervenute nei termini e nelle modalità indicati;
- ESAMINATO** il verbale della Commissione all'uopo istituita con atto prot. n. 3453 dell'11 aprile 2019, in merito alla verifica dei requisiti dei singoli candidati che hanno presentato domanda;
- VISTA** la graduatoria definitiva dell'avviso di selezione interna per esperti e tutor prot. n. 3684/A22 del 23 aprile 2019;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

CONFERISCE

Alla Prof.ssa **MASTRANGELO MARIAGRAZIA** nata a LANCIANO (CH) il 12/11/1974 - C.F. MSTMGR74S52E435K, in servizio in qualità di docente presso questo istituto il seguente incarico:

- **TUTOR per un totale di 30 ore all'interno del Modulo 3: "Competenze di cittadinanza digitale" – titolo del modulo "Raccontami una storia" argomenti scolastici rielaborati in forma narrativa multimediale per favorire l'inclusione**

Il tutor interno, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi, contattando, insieme all'Esperto, gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Mantenere, insieme all'Esperto, i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministratore, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR "**gestione progetti PON**", dati riferiti alla programmazione delle attività, alle valutazioni ex-ante ed ex-post, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento del modulo;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Curare il monitoraggio e le tabulazioni dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviali alla segreteria;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (9) o lo standard previsto.

Il compenso orario stabilito è pari a **€ 30,00 (trenta/00)** lordo Stato; allo stesso verranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, in proporzione alle ore effettivamente svolte, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante le ore effettivamente svolte e l'avvenuta attività.

Si ribadisce, infine, che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e saranno retribuite tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

Il Dirigente scolastico ha diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato, in caso di mancato assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lg.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Daniela Rollo.

Il presente incarico, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nel sito web dell'istituto e all'Albo online.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Rollo

Per accettazione

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line, representing the acceptance of the document.