



CESARE DE TITTA

I.T.E.T.  
**FERMI**  
**LANCIANO**

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“De Titta – Fermi”

CHIS019001 – Viale Marconi n. 14, **66034 LANCIANO, CH** - Tel. +39 0872716381 +39 0872713473

Sito Web: [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it) e-mail min. [chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- **Licei:** Scienze Umane
- **Liceo Economico-Sociale**
- **Liceo Linguistico**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – Opz. Tecnologia del legno nelle costruzioni - Geotecnico.
- **Ind. Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo



Erasmus+

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO  
Prot. 0007291 del 08/05/2025  
IV-5 (Uscita)

All'Albo del Sito Web dell'Istituto

**Ai docenti**

**Agli alunni interessati per le mobilità - percorso Tecnici**

**Classi III/IV CAT – AFM - SIA**

**Ai genitori degli alunni interessati**

**Oggetto: bando pubblico riservato agli studenti delle classi III/IV – indirizzo Tecnico - dell'Istituto IIS “De Titta - Fermi” per le mobilità Programma Erasmus+ - Azione KA121 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento –**

**Progetto n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000307334**

**CUP: E44C23000310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Erasmus+ 2021-2027 – ACCREDITAMENTO ERASMUS NELL'AMBITO VET

Invito a presentare proposte 2025 ;

**VISTO** il Progetto n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000307334

Premesso che:

- l'Istituto “De Titta - Fermi” ha conseguito l'accreditamento per il periodo 2021-27 per la partecipazione a progetti Erasmus +;
- il progetto per cui l'Istituto ha ottenuto i finanziamenti, nasce dall'analisi dei bisogni del contesto in cui opera la scuola, dal piano di internazionalizzazione inserito nel PTOF 2022/2023 dall'analisi del RAV e del Piano di miglioramento;
- il progetto rappresenta l'opportunità per tutti gli studenti dell'istituto di aprirsi al mondo, di sviluppare relazioni con altre culture, creare opportunità di realtà lavorative e rapporti di scambio lunghi e duraturi.
- il piano di mobilità per l'apprendimento dell'azione chiave KA1 Erasmus+ permetterà agli studenti di essere coinvolti in diverse attività in ambito internazionale presso aziende di Paesi europei. Il progetto consiste in un'esperienza di lavoro all'estero presso imprese che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning).

L'esperienza di mobilità in un'azienda all'estero sarà coerente con la qualifica professionale del partecipante.

Prima dell'inizio dell'esperienza all'estero saranno organizzate delle attività formative di approfondimento linguistico (obbligatorio l'iscrizione su piattaforma OLS per lo studio della lingua).

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 42 studenti( o il numero possibile in base ai fondi che verranno accreditati) in possesso dei requisiti previsti per il percorso “Short term learning mobility of VET **per una durata media di 15 giorni**,

### **AVVISA**

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di n. 42 studenti e studentesse (o del numero ammissibile) frequentanti le classi III/IV del CAT/AFM/SIA dell'I.I.S. “De Titta-Fermi”.

Data prevista per la mobilità: Giugno-luglio 2025 .

L'esperienza di mobilità si svolgerà in Portogallo o Grecia.

**Durante tutto il periodo di permanenza nel Paese accogliente, i partecipanti saranno accompagnati da 2 docenti dell'I.I.S. “De Titta-Fermi” ogni 30 ragazzi.**

**Il referente Erasmus Vet provvederà ad assicurare la realizzazione tutte le attività didattiche previste nel progetto in connessione con la mobilità.**

Gli alunni selezionati si impegneranno a partecipare a tutte le attività progettuali stabilite. Le esperienze vissute dai partecipanti durante le mobilità saranno, poi, condivise con l'intera comunità scolastica sotto il coordinamento della referente di progetto che provvederà anche a comunicare ai coordinatori delle classi di provenienza degli alunni gli adempimenti da svolgere prima e dopo la mobilità e ad assicurarsi che tutte le attività previste per ogni annualità siano state effettivamente realizzate, consegnando i report alle referenti RAV/PDM per l'inserimento in piattaforma.

**L'esperienza di mobilità per gli studenti partecipanti consisterà in un periodo di formazione e/o esperienza lavorativa svolta presso un'impresa o un istituto di formazione di un altro Paese partecipante al programma.**

Il tirocinio formativo è per i partecipanti parte integrante del percorso di formazione professionale e **si propone come obiettivo principale quello di creare un raccordo tra formazione e acquisizione di competenze professionali spendibili nel mercato del lavoro.**

L'esperienza di mobilità transnazionale per i giovani promossa da Erasmus+, agevolando la transizione verso il mondo del lavoro, diventa quanto mai preziosa in questi tempi di crisi economica ed elevata disoccupazione giovanile.

Ciascun tirocinio formativo viene progettato nell'ambito di un quadro di qualità, che include un “Accordo di apprendimento”, previamente concordato tra organizzazioni di invio e di accoglienza per garantire un livello di qualità elevato, nella realizzazione dell'attività e nei risultati dell'apprendimento.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

- miglioramento della performance di apprendimento;
- acquisizione e miglioramento delle competenze tecnico professionali;
- acquisizione e miglioramento delle competenze comportamentali;
- aumento del senso di iniziativa e dell'imprenditorialità;
- aumento dell'emancipazione e dell'autostima;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- rafforzamento dell'occupabilità e miglioramento delle prospettive di carriera;
- partecipazione più attiva alla società;
- miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE; · maggiore motivazione a prendere parte all'istruzione o alla formazione future dopo il periodo di mobilità all'estero.

## MODALITA' DI SELEZIONE

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie provvisoria e definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola

[www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it)

Trascorso il termine per eventuali reclami la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## CRITERI DI SELEZIONE

- 1) Priorità ad alunni appartenenti a contesti sociali svantaggiati;
- 2) alunni con PEI o PDP;
- 3) frequenza delle classi III o IV degli istituti tecnici;
- 4) essere in regola con i documenti che consentano l'espatrio all'estero (carta di identità, passaporto, permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari); la data di scadenza del documento di identità non deve essere antecedente a 6 mesi prima della partenza.
- 4) Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che si recano in Portogallo o Grecia, è necessario essere in possesso di un passaporto e un permesso di soggiorno in corso di validità con scadenza minima entro tre mesi dalla partenza prevista dal territorio Schengen e data di rilascio nei 10 anni precedenti la data di ingresso.
- 5) I candidati dovranno essere in possesso di discrete competenze linguistiche (lingua inglese o lingua veicolare del paese ospitante) e delle seguenti competenze trasversali: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali; spirito di adattamento; consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali; flessibilità e forte motivazione all'esperienza di tirocinio.

La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria per ciascuna delle destinazioni con attribuzione di un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Media dei voti da inizio anno scolastico (I trimestre) a.s. 2024/2025 (max punti 10)	<input type="checkbox"/> Voto $\geq 10$ - punti 10 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 9$ - punti 9 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 8$ - punti 8 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 7$ - punti 7 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 6$ - punti 6
Media voto in inglese I trimestre (a.s. 2024/25) (max punti 5)	<input type="checkbox"/> Voto $\geq 10$ - punti 5 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 9$ - punti 4 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 8$ - punti 3 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 7$ - punti 2 <input type="checkbox"/> Voto $\geq +$ - punti 1
Voto di comportamento I trimestre (max 10 punti)	<input type="checkbox"/> Voto $\geq 10$ - punti 10 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 9$ - punti 9 <input type="checkbox"/> Voto $\geq 8$ - punti 8

Svantaggio economico (max 20 punti)	da P.ti 0 a 20 <input type="checkbox"/> p.ti 20 (per ISEE da € 0 a € 10.000,00) <input type="checkbox"/> p.ti 15 (per ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00) <input type="checkbox"/> p.ti 10 (per ISEE da € 15.001,00 fino a € 22.000,00) <input type="checkbox"/> p.ti 5 (per ISEE da € 22.001,00 fino a € 50.000,00) <input type="checkbox"/> p.ti 0 (per ISEE maggiore di € 50.000,00)
Certificazione in lingua inglese di livello almeno B2	Punti 5
Alunno con PEI	<input type="checkbox"/>
Alunno con PDP	<input type="checkbox"/>

Risulteranno vincitori al termine della selezione i candidati che avranno conseguito il punteggio maggiore. Nel caso di parità di punteggio verrà selezionato il/la candidato/a più meritevole a livello di voti e motivazione.

I candidati non vincitori ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un vincitore solo entro l'inizio delle attività.

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli studenti che volessero partecipare alla mobilità devono:

- prendere attenta visione del Bando;
- compilare la Domanda di Candidatura (Allegato A).

La domanda deve essere debitamente compilata e firmata dallo studente e dai genitori, e inviata per mail entro le ore 12.00 del 22 maggio 2025 all'indirizzo di posta istituzionale [chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) unitamente a:

- Curriculum vitae esclusivamente in Formato Europass in inglese (PDF) . Il modello del CV è scaricabile al link <https://europa.eu/europass/it> .

Per l'accesso alla piattaforma europea dell'Europass solo per gli alunni in partenza occorre creare un account e successivamente l'EU Login che è il servizio di autenticazione degli utenti della Commissione europea. Per info è disponibile il seguente tutorial:

<https://youtu.be/mAuOICT4HwY?si=-Z6cUNo97qeSzEqb>

- Copia a colori del passaporto o della carta d'identità in corso di validità e valida per l'espatrio in formato PDF.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il permesso di soggiorno valido per tutta la durata della mobilità

- Copia a colori fronte e retro della tessera sanitaria europea in formato PDF
- Consenso dei genitori (vedi modulo allegato) in formato PDF

## CONFERMA, RINUNCE E RIASSEGNAZIONI

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire il Contratto di mobilità e la richiesta dei documenti necessari per attivare il tirocinio. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, il beneficiario rinunciatario sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dalla Scuola (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc. prenotazioni vitto e alloggio esteri).

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Scuola potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato, (i motivi giustificabili e coperti da fideiussione Erasmus sono solo quelli di salute e/o lutto; altri motivi non sono riconosciuti dall' Agenzia Nazionale INAPP e per questo non rimborsabili).

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a:

a) Prima della partenza

- Compilare il Learning Agreement;

- Frequentare **obbligatoriamente** tutte le attività di preparazione organizzate dalla Scuola prima della partenza;

- Effettuare il Test di valutazione iniziale sul Supporto Linguistico Online(OLS) utilizzando il portale europeo dedicato EU Academy;

b) Durante la mobilità all'estero

- Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili;
- Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entreranno in possesso;
- Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nella località ospitante;
- Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno;
- Compilare il Diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta le sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali;

c) Al rientro

- Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco, la Scheda di auto-valutazione e il Diario;

- Compilare con precisione la relazione finale al termine del periodo di mobilità e completare il relativo questionario che verrà loro inviato dalla commissione EU;

- **Effettuare obbligatoriamente il Test di valutazione finale sul Supporto Linguistico Online (OLS).**

## SPESE AMMISSIBILI OGGETTO DI CONTRIBUTO:

Il progetto prevede un contributo europeo che consiste nella fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità della Scuola organizzare la mobilità che coprirà:

1. Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno.

2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco presso residence/appartamenti o Hotel selezionati;

3. Trasporti dalla residenza al luogo di svolgimento del tirocinio(tessere abbonamenti pullman)

4. Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. assicurazione pcto;

6. Rilascio attestati e certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità inviati dai rispettivi professionisti o aziende ospitanti..

**Il costo del transfert dalla scuola all'aeroporto di partenza/arrivo potrebbe essere a carico dei partecipanti in una somma da determinare a seconda della distanza dall'aeroporto.**

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese personali non comprese nell'elenco precedente. Si fa presente che i tirocini Erasmus+ non sono retribuiti.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge 7 agosto 1990 n.241e successive modificazioni, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Sirolli.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Anna Maria Sirolli

Firma omessa ai sensi dell'art. 3Lgs 12/02/1993 n. 39

### **ALLEGATI**

1. Domanda di partecipazione- ALLEGATO A



Accreditamento Erasmus+ KA1  
Progetto n° 2025-1-IT01-KA121-VET-000307334

**ALLEGATO A**

CUP: E44C23000310006

**SCHEDA STUDENTI**

(Compilazione a cura del genitore del minore)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dello/a studente \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni  
penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**MANIFESTA L'INTERESSE**

del/la proprio/a figlio/a a partecipare alla mobilità degli studenti finanziata per intero dal Progetto ERASMUS PLUS KA1 e dichiara di essere a conoscenza che l'assegnazione delle mete avverrà seguendo l'ordine in graduatoria degli aventi diritto per ogni indirizzo di studio.

**SCHEDA STUDENTE**

<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	
<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	
<b>CLASSE - INDIRIZZO DI STUDIO - SEDE</b>	
<b>EMAIL E RECAPITO TELEFONICO</b>	
<b>NUMERO DI CELLULARE ALUNNO</b>	
<b>NUMERO DI CELLULARE GENITORE</b>	
<b>ALUNNO/A CON PEI</b>	<b>SI NO</b>
<b>ALUNNO/A CON PDP</b>	<b>SI NO</b>

<b>MEDIA ARITMETICA DEI VOTI I TRIMESTRE</b> A.S. 2024/25	
<b>VOTO IN INGLESE I TRIMESTRE</b> A.S. 2024/25	
<b>VOTO DI COMPORTAMENTO I TRIMESTRE</b> A.S. 2024/2025	
<b>INDICATORE ECONOMICO EQUIVALENTE</b> (Modello ISEE da allegare)	<b>Euro</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b> (Spazio riservato alla Commissione)	
<b>Verrà considerato punteggio aggiuntivo EVENTUALE CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LIVELLO ALMENO B2</b> (Indicare: Ente certificatore, livello, punteggio)	

Data

FIRMA GENITORE E ALUNNO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_