

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

ECONOMIA AZIENDALE

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzi: AFM-TURISTICO	2
ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzi: AFM-SIA.....	4
ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: RIM.....	7
ECONOMIA AZIENDALE e GEOPOLITICA-Indirizzo: AFM articolazione RIM	17
ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione SIA.....	19
ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: TURISMO QUADRIENNALE	21
DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI- Indirizzo: TURISMO QUADRIENNALE	24
GEOGRAFIA- Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing	32
GEOGRAFIA- Indirizzo: Costruzioni, Ambiente e Territorio	34
GEOGRAFIA e GEOGRAFIA TURISTICA- Indirizzo: Turismo 4+2.....	36

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzi: AFM-TURISTICO

Anni di corso: PRIMO BIENNIO

Competenze trasversali

(dalla Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 22 maggio del 2018)

- Competenza n°8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n°3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia - matematica – settore economico
- Competenza n°7: competenze sociali e civiltistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n° 8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)
- Di cui specifiche della disciplina, riconoscere ed interpretare:
- Utilizzare i fondamentali strumenti di calcolo per la soluzione di vari problemi di carattere economico
- Comprendere ed esprimere adeguatamente informazioni qualitative e quantitative usando la rappresentazione grafica e simbolica
- Riconoscere i caratteri essenziali dell'attività economica e dei soggetti che ne sono protagonisti come elementi del sistema socio-economico
- Individuare le caratteristiche di base del sistema aziendale come premessa alla conoscenza del più ampio sistema socio-economico
- Riconoscere nella compravendita la fondamentale espressione degli scambi di impresa e delle relazioni tra soggetti del sistema economico
- Orientarsi nella normativa civilistica e fiscale relativa ai documenti utilizzati negli scambi commerciali
- Cogliere gli aspetti tecno-giuridici dei titoli di credito e dei mezzi di pagamento utili per individuare le strategie appropriate per il regolamento degli scambi commerciali
- Orientarsi nelle norme civilistiche e fiscali relative ai mezzi di regolamento degli scambi commerciali
- Saper utilizzare opportuni strumenti logico-matematici nell'individuazione di strategie appropriate

Nuclei tematici

- I diversi settori della produzione e le attività che li caratterizzano
- I soggetti dell'attività economica
- Elementi del sistema azienda
- Le classificazioni delle aziende
- Le risorse umane
- Le fondamentali funzioni presenti nell'ambito del sistema azienda
- I concetti base relativi al sistema organizzativo aziendale
- I principali modelli organizzativi
- Caratteri giuridici del contratto di compravendita
- Clausole relative alla consegna, all'imballaggio e al pagamento delle merci
- L'IVA e i suoi caratteri
- La classificazione delle operazioni ai fini IVA
- I principali obblighi dei contribuenti
- Il concetto e le caratteristiche principali dei titoli di credito
- I mezzi di pagamento bancari
- La funzione, i requisiti e la struttura dell'assegno bancario, circolare e delle cambiali
- Le necessità finanziarie dei vari soggetti dell'attività economica
- L'interesse, il montante: concetto e formule dirette e inverse
- Lo sconto e il valore attuale: concetto e formule dirette e inverse
- Le principali categorie di operazioni della gestione aziendale
- Il concetto di patrimonio aziendale e il risultato economico della gestione

Abilità/capacità

- Indicare le caratteristiche dei vari momenti dell'attività economica
- Individuare le principali tipologie dei fattori produttivi
- Classificare le aziende in relazione ai vari criteri in cui possono essere raggruppate
- Riconoscere le varie clausole di un contratto di compravendita e saperle interpretarle
- cogliendone gli effetti per i contraenti
- Eseguire semplici conteggi relativi all'IVA
- Determinare l'IVA nelle liquidazioni periodiche
- Riconoscere e interpretare i diversi documenti relativi alla compravendita
- Redigere i principali documenti relativi alla compravendita
- Individuare i vari tipi di titoli di credito
- Compilare assegni bancari e circolari
- Compilare moduli di cambiali
- Risolvere problemi diretti e inversi in materia
- Classificare gli elementi del patrimonio aziendale
- Determinare il reddito globale e il reddito d'esercizio

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzi: AFM-SIA

Anni di corso: SECONDO BIENNIO

Competenze trasversali:

- Competenza n° 8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n° 3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n° 7: competenze sociali e civiltistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n°8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)

Di cui specifiche della disciplina:

- Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
- Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese

Nuclei tematici:

- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici
- Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda
- Principi contabili
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Architettura del sistema informativo aziendale
- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
- Teoria e principi di organizzazione aziendale
- Modelli organizzativi aziendali
- Caratteristiche del mercato del lavoro
- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo
- Principi contabili
- Regole e tecniche di contabilità generale
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Programmi applicativi di contabilità integrata
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Principi, teoria e tecniche di marketing
- Analisi e politiche di mercato
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita
- Struttura del piano di marketing
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza
- Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
- Modelli, strumenti e forme di comunicazione d'impresa in relazione alla forma giuridica d'impresa

Abilità/capacità:

- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
- Produrre e commentare preventivi d'impianto
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
- Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
- Redigere il curriculum vitae europeo
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendale
- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
- Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
- Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda
- Elaborare piani di comunicazione integrati volti ai differenti soggetti interessati
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: AFM, RIM

Anni di corso: SECONDO BIENNIO AFM ARTICOLAZIONE RIM

Competenze trasversali

- Competenza n° 8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n° 3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n° 7: competenze sociali e civilistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n°8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)

Di cui specifiche della disciplina:

- Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali documentare le procedure a ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative anche con riferimento a differenti contesti.
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale.

- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane

Nuclei tematici

- Concetto di impresa e sue classificazioni.
- Cambiamenti geopolitici mondiali e globalizzazione.
- Contesto ambientale interno ed esterno all'impresa.
- Scelte imprenditoriali per i mercati nazionali ed internazionali.
- Sistemi produttivi locali, nazionali e internazionali; il concetto di organizzazione.
- Modelli e strutture organizzative per le imprese che operano nei mercati nazionali ed internazionali.
- Operazioni e cicli della gestione aziendale.
- Aspetto economico e finanziario della gestione.
- Fonti e impieghi di finanziamento; i componenti del reddito e del patrimonio.
- Situazione economica e patrimoniale.
- Equilibrio patrimoniale, finanziario ed economico.
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.
- Architettura del sistema informativo aziendale.
- Adempimenti della compravendita internazionale.
- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.
- Principi contabili.
- Regole e tecniche di contabilità generale.
- Contabilizzazione della costituzione e delle principali operazioni aziendali.
- Scritture di assestamento, epilogo e chiusura dei conti.
- Normativa civilistica in materia di bilancio.
- Scritture di riapertura dei conti.
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio.
- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.
- Norme, documentazione e aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.
- Principi, teoria e tecniche di marketing.
- Analisi e politiche di mercato nazionale ed internazionale.

- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita.
- Struttura del piano di marketing.
- Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali.
- Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionali ed internazionali.
- Caratteristiche del mercato del lavoro.
- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.
- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione risorse umane.
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.

Abilità/capacità

- Individuare gli effetti dei cambiamenti geopolitici.
- Analizzare i diversi aspetti dello sviluppo globale.
- Individuare i macrofenomeni internazionali e coglierne l'interdipendenza.
- Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.
- Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.
- Individuare e analizzare le operazioni di gestione.
- Individuare le fonti di finanziamento.
- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.
- Analizzare e commentare i risultati ottenuti in funzione delle specifiche esigenze conoscitive.
- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.
- Redigere i documenti e la contabilità IVA per le operazioni di compravendita internazionale.
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
- Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Tenere la contabilità aziendale.
- Individuare e analizzare le operazioni di assestamento.
- Redigere i prospetti di Stato Patrimoniale e Conto Economico in forma abbreviata.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.
- Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali e internazionali in relazione alla forma giuridica dell'impresa.
- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi.

- Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori ed egli esportatori.
- Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica.
- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.
- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.
- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendale.
- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.
- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.
- Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.
- Riconoscere gli strumenti di copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale.
- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.
- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.
- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: SIA

Anni di corso: SECONDO BIENNIO

Competenze trasversali

- Competenza n° 8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n° 3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n° 7: competenze sociali e civiltistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n° 8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3) Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)

Di cui specifiche della disciplina:

- Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici nazionali ed internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda
- Riconoscere ed interpretare i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare

nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose

Nuclei tematici

- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici
- Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda
- Principi contabili
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Architettura del sistema informativo aziendale
- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa
- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto
- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi
- Teoria e principi di organizzazione aziendale
- Modelli organizzativi aziendali
- Caratteristiche del mercato del lavoro
- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro
- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane
- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo
- Principi contabili
- Regole e tecniche di contabilità generale
- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Programmi applicativi di contabilità integrata
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Principi, teoria e tecniche di marketing
- Analisi e politiche di mercato
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita
- Struttura del piano di marketing
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta
- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza
- Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
- Modelli, strumenti e forme di comunicazione d'impresa

Abilità/capacità

- Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive
- Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa
- Correlare e comparare finanziamenti e impieghi
- Produrre e commentare preventivi d'impianto
- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi
- Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date
- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi
- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale
- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi
- Redigere il curriculum vitae europeo
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio
- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendale
- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
- Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego
- Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento
- Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche
- Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda

- Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati
- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: AFM

Anno di corso: QUINTO ANNO

Competenze trasversali

- Competenza n°8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n°3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n°7: competenze sociali e civiltistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n° 8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)

Di cui specifiche della disciplina, riconoscere ed interpretare:

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Nuclei tematici

- Principi di responsabilità sociale dell'impresa
- Bilancio sociale e ambientale dell'impresa
- Principi contabili internazionali
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito di impresa
- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Business plan
- Fido bancario
- Fabbisogno finanziario delle imprese e forme di finanziamento

- Aspetti tecnici dei finanziamenti alle imprese

Abilità/capacità

- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo, individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo
- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati
- Costruire business plan
- Identificare le fasi di istruttoria di fido
- Distinguere le diverse forme tecniche di finanziamento alle imprese a breve, medio e lungo termine
- Compilare e analizzare la documentazione bancaria relativa alle principali forme di finanziamento alle imprese

ECONOMIA AZIENDALE e GEOPOLITICA-Indirizzo: AFM articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing (RIM)

Anni di corso: QUINTO ANNO

Competenze trasversali

- n°7: competenze sociali e civilistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n° 8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)
- Di cui specifiche della disciplina:
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nella attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Riconoscere e interpretare i macro fenomeni nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
- Documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

Nuclei tematici

- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio.
- I principi contabili nazionali e internazionali.
- La revisione legale, la relazione di revisione e il giudizio sul bilancio.
- La rielaborazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.
- L'analisi per indici e per flussi.
- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale.
- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.
- L'efficacia e l'efficienza aziendale.
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione.

- Analisi degli scostamenti e reporting.
- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.
- Struttura e contenuto del business plan.
- Il business plan per l'internazionalizzazione.
- Il marketing plan
- Le principali politiche di marketing nazionali e internazionali.
- Il sistema Italia per l'internazionalizzazione.
- Le operazioni di import e di export.
- Le caratteristiche delle esportazioni e delle importazioni.

Abilità/capacità

- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse.
- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale e individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Identificare e descrivere l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi.
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- Risolvere problemi di scelta di breve periodo anche in contesti internazionali.
- Definire il concetto di strategia.
- Analizzare casi aziendali esprimendo proprie valutazioni sulle strategie adottate dalle imprese.
- Distinguere il controllo operativo dal controllo direzionale e dal controllo strategico.
- Redigere i budget settoriali e il budget di esercizio
- Analizzare gli scostamenti tra i dati standard e i dati effettivi e individuare semplici interventi correttivi
- Predisporre report in relazione a casi studiati anche in lingua straniera.
- Individuare gli obiettivi e i destinatari di un business plan.
- Redigere un business plan in situazioni operative semplificate.
- Individuare le caratteristiche specifiche per la redazione di un business plan di una iniziativa internazionale.
- Individuare gli obiettivi e i destinatari di un marketing plan.
- Produrre report in relazione ai casi studiati e ai destinatari anche in lingua straniera.
- Individuare le caratteristiche delle imprese italiane nel contesto internazionale.
- Riconoscere gli elementi distintivi delle operazioni di import e di export.
- Analizzare differenti situazioni operative anche in lingua straniera.

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing articolazione SIA

Anni di corso: QUINTO ANNO

Competenze trasversali

- Competenza n°8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n°3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n°7: competenze sociali e civilistiche

Competenze disciplinari

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socioeconomico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio (chiave europea n° 8)
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi (chiave europea n° 3)
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente (chiave europea n° 7)

Di cui specifiche della disciplina, riconoscere ed interpretare

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Nuclei tematici

- Principi di responsabilità sociale dell'impresa
- Bilancio sociale e ambientale dell'impresa
- Principi contabili internazionali
- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda
- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci
- Normativa in materia di imposte sul reddito di impresa

- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione
- Business plan
- Fido bancario
- Fabbisogno finanziario delle imprese e forme di finanziamento
- Aspetti tecnici dei finanziamenti alle imprese

Abilità/capacità

- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa
- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse
- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo, individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo
- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati
- Costruire business plan
- Identificare le fasi di istruttoria di fido
- Distinguere le diverse forme tecniche di finanziamento alle imprese a breve, medio e lungo termine
- Compilare e analizzare la documentazione bancaria relativa alle principali forme di finanziamento alle imprese

ECONOMIA AZIENDALE- Indirizzo: TURISMO

QUADRIENNALE

Anno di corso: PRIMO ANNO

Competenze trasversali

- Competenza n°8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n°3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n°7: competenze sociali e civiltistiche

Competenze disciplinari

- Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
- Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

Nuclei tematici

GLI STRUMENTI DI LAVORO

- Rapporti e proporzioni.
- Calcoli percentuali semplici, sopra e sotto cento.
- Riparti proporzionali diretti.

L'AZIENDA E LE SUE RISORSE

- L'azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi.
- Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata.
- Soggetti che operano nell'azienda.
- Le attività svolte all'interno dell'azienda.
- I modelli organizzativi dell'attività aziendale.

IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E DOCUMENTI

- Caratteri e fasi della vendita.
- Obblighi del venditore e del compratore.
- Elementi essenziali del contratto di vendita.
- Elementi accessori del contratto di vendita.
- Documenti della compravendita: fattura, documento di trasporto o di consegna, scontrino fiscale, ricevuta fiscale.
- Tecniche di calcolo nella fattura.

I CALCOLI FINANZIARI

- Interesse e montante.
- Sconto commerciale e valore attuale commerciale.

GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO

- Bonifici bancari e postali.
- Assegni bancari e assegni circolari.
- Servizi bancari di incasso elettronico: RiBa, ADUE, MAV.
- Carte di debito, carte di credito e carte prepagate.
- Cambiali pagherò e cambiali tratta.
- Conti corrente bancario e postale.

Abilità/capacità

- Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali.
- Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti con la risoluzione dei problemi.
- Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda.
- Distinguere i vari tipi di aziende.
- Individuare i diversi soggetti aziendali.
- Identificare le attività svolte all'interno dell'azienda e collegarle a specifiche funzioni.
- Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali.
- Riconoscere le fasi del contratto di vendita.
- Individuare gli elementi essenziali e accessori del contratto di vendita.
- Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali.
- Individuare le funzioni e gli elementi della fattura.
- Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali.
- Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale.
- Risolvere problemi del montante e del valore attuale commerciale.
- Compilare il documento di trasporto o di consegna.
- Compilare la fattura a un'aliquota IVA.

- Compilare la fattura a più aliquote IVA.
- Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale.
- Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari.
- Compilare moduli per ordini di bonifico bancario e/o postale.
- Compilare moduli per assegni bancari e assegni circolari.
- Compilare moduli per cambiali pagherò e cambiali tratte.
- Riconoscere, in situazioni semplificate, le operazioni che movimentano il conto corrente.

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI- Indirizzo: TURISMO QUADRIENNALE

Anni di corso: SECONDO ANNO

Competenze trasversali

- Competenza n°8: spirito di iniziativa ed intraprendenza
- Competenza n°3: la competenza di base in matematica, scienze e tecnologia – matematica – settore economico
- Competenza n°7: competenze sociali e civiltistiche

COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DEL QUADRIENNIO

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

Riconoscere ed interpretare:

- Le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;
- I macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica;
- I cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- Utilizzare gli strumenti informatici e Internet nell'ambito dello studio e della ricerca.
- Saper riconoscere e applicare metodologie e tecniche finalizzate alla realizzazione dei progetti.
- Dimostrare di conoscere il territorio e saperne cogliere le specificità del patrimonio culturale in modo da sfruttare le sue potenzialità per la promozione di un turismo integrato e sostenibile.
- Saper creare, promuovere e presentare un prodotto turistico.
- Il percorso didattico dello studente per il raggiungimento delle suddette competenze farà riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate:

Nuclei tematici

FENOMENO TURISMO

- Il turismo e le sue classificazioni.
- Il turismo tra passato presente e futuro.
- L'impatto del turismo sull'economia, sulla società e sull'ambiente.
- La domanda turistica.
- L'offerta turistica.
- Le caratteristiche dell'impresa turistica.
- L'organizzazione del lavoro nelle imprese turistiche.
- I collaboratori esterni delle imprese turistiche.
- Le imprese ricettive e la loro classificazione.
- Il ciclo cliente: la prenotazione (booking).
- Il ciclo cliente: l'arrivo (check-in).
- Il ciclo cliente: il soggiorno (live-in).
- Il ciclo cliente: la partenza e il ritorno (check-out e post check-out)

AGENZIE DI VIAGGIO

- Le agenzie di viaggio e la loro classificazione.
- Il voucher.
- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche
- I rapporti tra ADV intermediarie e imprese ricettive.
- I rapporti tra ADV intermediarie e tour operator.
- I rapporti tra ADV intermediarie e turisti.
- I rapporti tra ADV tour organizer e fornitori.
- I rapporti tra ADV tour organizer e clienti.
- I registri IVA delle ADV.
- La liquidazione IVA delle ADV.

IMPRESE DI TRASPORTO

- Le imprese di trasporto ferroviario.
- Le imprese di trasporto aereo.
- Il trasporto marittimo e su strada.

Abilità/capacità

- Riconoscere le componenti storiche sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo.
- Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica.

- Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore economico.
- Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale e individuare possibili strategie di attenuazione del rischio.
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico.
- Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica.
- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi e i flussi informativi.
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico.
- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi e i flussi informativi.
- Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico.
- Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e la realizzazione di un viaggio.
- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentandone i processi e i flussi informativi.
- Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e la realizzazione di un viaggio.

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI- Indirizzo: TURISMO QUADRIENNALE

Anno di corso: TERZO ANNO

Competenze attese al termine del quadriennio

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
Riconoscere ed interpretare:
- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;
- i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica;
- i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- Utilizzare gli strumenti informatici e Internet nell'ambito dello studio e della ricerca.
- Saper riconoscere e applicare metodologie e tecniche finalizzate alla realizzazione dei progetti.
- Dimostrare di conoscere il territorio e saperne cogliere le specificità del patrimonio culturale in modo da sfruttare le sue potenzialità per la promozione di un turismo integrato e sostenibile.
- Saper creare, promuovere e presentare un prodotto turistico.
- Il percorso didattico dello studente per il raggiungimento delle suddette competenze farà riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate

Nuclei tematici

CONTABILITA' DELLE IMPRESE TURISTICHE

- Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale
- Le rilevazioni contabili.
- Il metodo della partita doppia.
- L'analisi delle operazioni di gestione.
- Gli acquisti e i relativi pagamenti.
- Le vendite e le relative riscossioni.
- I collaboratori delle imprese.
- I rapporti con le banche.

IL BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE

- Le scritture di assestamento.
- Le scritture di completamento e di integrazione.
- Le scritture di rettifica.
- Le scritture di ammortamento.
- La situazione contabile finale.
- Il bilancio di esercizio.
- L'analisi di bilancio per indici.
- L'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica.

MARKETING DELLE IMPRESE TURISTICHE

- Il marketing.
- L'analisi del mercato.
- La segmentazione e il posizionamento.
- Le strategie di marketing.
- Le leve del marketing mix: prodotto e prezzo.
- Le leve del marketing mix: posizione e promozione.
- Il ciclo di vita del prodotto.
- Il marketing relazionale.

COMUNICAZIONE

- Comunicazione aziendale: economico- finanziaria, socio-ambientale e di marketing.
- La comunicazione d'impresa.
- La comunicazione interna d'impresa.
- La comunicazione esterna d'impresa.
- La comunicazione non convenzionale

Abilità

- Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale.
- Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.
- Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.
- Analizzare la domanda turistica e individuare i potenziali target di clienti.
- Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico.
- Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale.
- Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.
- Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.
- Riconoscere i diversi tipi di comunicazione aziendale.
- Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.

DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI- Indirizzo: TURISMO QUADRIENNALE

Anno di corso: QUARTO ANNO

Competenze attese al termine del quadriennio

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Riconoscere ed interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico;
 - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica;
 - i cambiamenti dei sistemi economici attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- Utilizzare gli strumenti informatici e Internet nell'ambito dello studio e della ricerca.
- Saper riconoscere e applicare metodologie e tecniche finalizzate alla realizzazione dei progetti.
- Dimostrare di conoscere il territorio e saperne cogliere le specificità del patrimonio culturale in modo da sfruttare le sue potenzialità per la promozione di un turismo integrato e sostenibile.
- Saper creare, promuovere e presentare un prodotto turistico.
- Il percorso didattico dello studente per il raggiungimento delle suddette competenze farà riferimento alle conoscenze e alle abilità di seguito indicate:

Nuclei tematici

ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI

- L'analisi dei costi.
- Il controllo dei costi: il direct costing.
- Il controllo dei costi: il full costing.
- Il controllo dei costi: l'Activity Based Costing (ABC).
- L'analisi del punto di pareggio (Break even analysis).
- Il sistema di qualità nelle imprese turistiche.

PRODOTTI TURISTICI

- L'attività dei tour operator.
- Il prezzo di un pacchetto turistico.
- Il marketing e la vendita di pacchetti turistici.
- Il business travel.
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- La pianificazione strategica.
- Le strategie aziendali e i piani aziendali.
- Il business plan.
- Il budget.
- L'analisi degli scostamenti.

MARKETING TERRITORIALE

- Il prodotto/destinazione e il marketing territoriale.
- I fattori di attrazione di una destinazione turistica
- I flussi turistici.
- Dall'analisi SWOT al posizionamento di una destinazione turistica.
- Il piano di marketing territoriale.

COMUNICAZIONE

- La comunicazione d'impresa: la pubblicità e la sua evoluzione.
- La comunicazione interna d'impresa.
- La comunicazione esterna d'impresa.
- La comunicazione non convenzionale.

VERSO IL MONDO DEL LAVORO

- Il curriculum vitae e la lettera di presentazione.
- Il colloquio di lavoro.

Abilità

- Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici.
- Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche.
- Elaborare prodotti turistici, anche a carattere telematico, e il relativo prezzo con riferimento al territorio ed alle sue caratteristiche.
- Interpretare le informazioni contenute nei cataloghi.
- Utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione, l'organizzazione, la gestione di eventi e relative attività di sistema.
- Individuare mission, vision, strategia e pianificazione di casi aziendali dati.
- Elaborare business plan.

- Rielaborare il piano aziendale a seguito del confronto con esperti di settore.
- Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica.
- Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'Estero.
- Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio.
- Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore.
- Realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio.
- Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'Estero.
- Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio.
- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare test e colloqui di selezione anche in lingua straniera.

GEOGRAFIA- Indirizzo: Amministrazione, Finanza e Marketing

Anni di corso: I e II

Competenze trasversali

(dalla Raccomandazione relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 22 maggio del 2018)

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni antropici e naturali.

Competenze disciplinari

- Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.

Nuclei tematici

PRIMO ANNO

- L' orientamento geografico e le regole per la localizzazione
- La rappresentazione cartografica e le carte tematiche
- La cartografia digitale e particolari tipi di carte, I fusi orari, Indicatori, grafici e tabelle
- La terminologia specifica della geografia fisica Europa e Italia: lo spazio fisico, la struttura geologica, vulcani e terremoti, il clima
- Il popolamento dell'Europa
- Le lingue e le religioni europee I settori dell'economia in Europa e Italia

SECONDO ANNO

- La struttura del pianeta e le terre emerse, i continenti e gli oceani; l'Antartide
- Le acque del pianeta e le correnti oceaniche
- Il sottosviluppo: come si definisce e con quali strumenti si misura, gli indicatori demografici ed economici, l'ISU

- Il geosistema: caratteristiche ed ambiti, gli strati dell'atmosfera, i movimenti terrestri, i fusi orari
- I climi e gli ambienti terrestri, le fasce climatiche, i venti e i cicloni
- La pressione dell'uomo sull'ambiente che lo circonda, l'impronta ecologica e l'inquinamento nelle diverse forme e nei diversi ambienti
- L'inquinamento atmosferico e dei suoli, i cambiamenti climatici e le conseguenze
- La riduzione della biodiversità Il consumo e l'utilizzo crescente delle risorse energetiche ed ambientali: caratteristiche e conseguenze
- Studio dei principali Paesi extraeuropei

Abilità/capacità

PRIMO ANNO

- Sviluppare capacità di osservazione, comprensione ed interpretazione di fenomeni spaziali e di organizzazione territoriale
- Essere in grado di raccogliere informazioni geografiche e saperle analizzare e ricondurre a modelli i fenomeni e l'organizzazione spaziale degli stessi
- Saper leggere, analizzare ed interpretare strumenti quantitativi e qualitativi dei fenomeni quali grafici, cartogrammi e dati statistici
- Saper valutare le interazioni uomo-ambiente e l'impatto del suo intervento nelle società globalizzate e nelle realtà a diverso grado di sviluppo
- Comprendere ed analizzare le tematiche relative all'organizzazione territoriale riguardo alla distribuzione delle attività economiche agli insediamenti urbani ed ai flussi migratori

SECONDO ANNO

- Conoscere gli aspetti fisico-morfologici e climatici dei continenti extraeuropei nonché le loro potenzialità riguardo alla disponibilità nell'utilizzo corretto delle risorse nei diversi ambiti
- Essere in grado di analizzare correttamente le attività produttive dell'agricoltura, dell'industria e del terziario unite alle problematiche connesse alle questioni ambientali e dei flussi commerciali con gli altri paesi
- Saper valutare le interazioni uomo-ambiente e l'impatto del suo intervento nelle società a diverso grado di sviluppo
- Comprendere ed analizzare le tematiche relative all'organizzazione territoriale riguardo alla distribuzione delle attività economiche, agli insediamenti urbani ed ai flussi migratori.

GEOGRAFIA- Indirizzo: Costruzioni, Ambiente e Territorio

- Anni di corso: PRIMO

Competenze trasversali

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni antropici e naturali.

Competenze disciplinari

- Comprendere il cambiamento e le diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità.

Nuclei tematici

- La struttura del pianeta e le terre emerse, i continenti e gli oceani; l'Antartide
- Le acque del pianeta e le correnti oceaniche
- Il sottosviluppo: come si definisce e con quali strumenti si misura, gli indicatori demografici ed economici, l'ISU
- Il geosistema: caratteristiche ed ambiti, gli strati dell'atmosfera, i movimenti terrestri, i fusi orari
- I climi e gli ambienti terrestri, le fasce climatiche, i venti e i cicloni
- La pressione dell'uomo sull'ambiente che lo circonda, l'impronta ecologica e l'inquinamento nelle diverse forme e nei diversi ambienti
- L'inquinamento atmosferico e dei suoli, i cambiamenti climatici e le conseguenze
- La riduzione della biodiversità Il consumo e l'utilizzo crescente delle risorse energetiche ed ambientali: caratteristiche e conseguenze
- Studio dei principali Paesi extraeuropei

Abilità/capacità

- Conoscere gli aspetti fisico-morfologici e climatici dei continenti extraeuropei nonché le loro potenzialità riguardo alla disponibilità nell'utilizzo corretto delle risorse nei diversi ambiti
- Essere in grado di analizzare correttamente le attività produttive dell'agricoltura, dell'industria e del terziario unite alle problematiche connesse alle questioni ambientali e dei flussi commerciali con gli altri paesi
- Saper valutare le interazioni uomo-ambiente e l'impatto del suo intervento nelle società a diverso grado di sviluppo
- Comprendere ed analizzare le tematiche relative all'organizzazione territoriale riguardo alla distribuzione delle attività economiche, agli insediamenti urbani ed ai flussi migratori.

GEOGRAFIA e GEOGRAFIA TURISTICA- Indirizzo: Turismo 4+2

- Anni di corso: I, II, III e IV

Competenze trasversali

- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro □
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione

Competenze disciplinari

- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione

Nuclei tematici

PRIMO BIENNIO

- Geografia e suoi strumenti di rappresentazione degli aspetti spaziali: reticolato geografico, vari tipi di carte e loro caratteristiche
- Uso dei dati statistici, tabelle, grafici e strumenti numerici
- Organizzazione del territorio: luogo, territorio, regione, paesaggio geografico; fusi orari
- Ruolo dell'uomo nei cambiamenti micro-climatici (squilibrio ambientale e inquinamento)
- Europa e sue articolazioni regionali
- Specificità delle regioni italiane
- Unione Europea economica e politica.

SECONDO BIENNIO

- Patrimonio culturale in Italia: categorie di beni e loro distribuzione geografica
- Lineamenti di storia del territorio italiano ed europeo e delle relative trasformazioni italiani
- Forme del turismo naturalistico e storico-culturale
- Reti urbane, extraurbane, regionali
- Parchi ed aree protette, parchi naturali e culturali
- Feste, sagre e manifestazioni di richiamo turistico
- Risorse e i prodotti del territorio quali fattori di attrazione turistica
- Beni culturali e ambientali dell'ambito territoriale di appartenenza (città, regione, area geografica)
- Percorsi ed aree di attrazione turistica a scala locale, nazionale ed europea
- Grandi viaggiatori e la tradizione del Grand Tour

- Turismo di nicchia
- Lineamenti di storia dell'arte italiana, anche in relazione al contesto mediterraneo ed europeo, dalle origini alla metà del Settecento
- Personalità artistiche e opere significative di architettura, pittura e scultura, dalle origini alla metà del Settecento

Abilità/capacità

PRIMO BIENNIO

- Orientarsi e comprendere il linguaggio cartografico, rappresentare i modelli organizzativi dello spazio in carte tematiche, grafici, tabelle
- Individuare i diversi ambiti spaziali di attività e insediamento
- Analizzare il rapporto uomo-ambiente
- Comprendere la necessità della salvaguardia degli ecosistemi
- Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico-economici dell'Italia e dell'Europa
- Conoscere le Istituzioni dell'Unione Europea
- Riconoscere gli aspetti fisico-ambientali, climatici e storico-economici degli altri continenti.

SECONDO BIENNIO

- Orientarsi nella geografia del patrimonio culturale italiano, cogliendone e riconoscendone i caratteri di varietà e molteplicità
- Orientarsi nella consultazione di fonti cartografiche, bibliografiche cartacee e digitali
- Leggere i caratteri del territorio italiano ed europeo attraverso i rapporti esistenti tra situazioni geografiche e storiche, e patrimonio culturale Inquadrare le forme del turismo in Italia e in Europa
- Riconoscere le forme dei sistemi di comunicazione e trasporto
- Analizzare i filoni di tradizioni nazionali ed europei
- Redigere itinerari turistici di interesse culturale e ambientale per la valorizzazione dell'ambito territoriale di appartenenza (città, regione, area geografica)
- Analizzare l'evoluzione storica delle esperienze di viaggio e i movimenti turistici attuali
- Orientarsi all'interno del panorama dell'arte italiana, dalle origini al Settecento, privilegiandone i nessi con la storia e la cultura delle singole aree territoriali