



De Titta - Fermi

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min.chis019001@istruzione.it cert. chis019001@pec.istruzione.it

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO (CH)

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: www.iisdetittafermi.edu.it



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituzione scolastica

Agli Atti PON

All'Albo del Sito Web dell'Istituto

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO
Prot. 0005922 del 18/04/2024
II-5 (Uscita)

OGGETTO: Avviso interno per la selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblicato prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

CODICE PROGETTO: 10.6.6B -FSEPON-AB-2024-2 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

TITOLO PROGETTO: FUORI-CLASSE

CUP: E44D24000380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 1093023 da parte di questo Istituto del 13/03/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM Prot. AOOGABMI - 52060 del 28/03/2024 indirizzata all'Istituto Scolastico del progetto Fuori-classe – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero con codice identificativo 10.6.6B - FSEPON-AB-2024-2 con la quale si assegna il finanziamento di € **56.312,00**;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto in oggetto prot. n. 5388 del 09/04/2024;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTA la determina per l'indizione della procedura di selezione personale interno con prot. n.5916 del 18/04/2024;

VISTA la necessità di individuare personale scolastico in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTI i Criteri di selezione degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2023;

EMANA

Il presente avviso per titoli comparativi per la selezione e il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo per le attività previste dal progetto 10.6.6B -FSEPON-AB-2024-2 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
TITOLO PROGETTO: FUORI-CLASSE, rivolto al personale Assistente Amministrativo appartenente a questa Istituzione Scolastica.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Assistente Amministrativo dovrà prestare servizio in orario aggiuntivo a quello ordinario risultante da apposito registro individuale (Time sheet) con giorno, ora di ingresso e uscita, n. di ore e attività svolta. L'Assistente Amministrativo avrà un incarico per le sottoindicate mansioni per un massimo di n. 30 ore:

- curare le procedure di acquisto su MEPA per i fondi FSE;
- gestire i rapporti con i fornitori dei servizi e con l'utenza interna
- seguire le indicazioni e collaborare con i tutor e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- contabilizzazione del progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), gli Assistenti Amministrativi di questa Istituzione scolastica.

Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al modulo, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Art. 3 – Requisiti e modalità di selezione

Saranno valutati i seguenti titoli:

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITA’

TITOLO	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	Punti 2 – Max 2 punti
Attestato di qualifica professionale	Punti 1 – max 1 punto
Laurea triennale	Punti 3 – max 3 punti
Laurea magistrale	Punti 5 – max 1 punto
Corsi di perfezionamento e master post-laurea di durata biennale	Punti 2- max 6 punti
Corsi di perfezionamento e master di durata annuale	Punti 1- max 3 punti
Certificazioni informatiche	Punti 1- max 1 punto
Certificazioni linguistiche di livello B1	Punti 0,25- max 0,25
Certificazioni linguistiche di livello b2	Punti 0,50-max 0,50
Certificazioni linguistiche di livello C1	Punti 1- max 1

Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti
Esperienza nel settore richiesto (alunni, contabilità...)	Punti 2 per anno- Max 20 punti
Partecipazione a progetti PON	Punti 2 per progetto- Max 20 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3.

Art. 4 – Compenso

Tipologia	COSTO	LORDO DIPENDENTE
Assistente Amministrativo	€ 21,17	€ 15,95

Il compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa.

Art. 5- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo Avviso e corredata da :

- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione dovranno essere sotto firmate.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta -Fermi" di Lanciano – Viale Marconi n. 14 Lanciano (CH) e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC chis019001@istruzione.it, chis019001@pec.istruzione.it **ore 12:00 del giorno venerdì 26/04/2024**, riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: *Candidatura* - Codice 10.6.6B -FSEPON-AB-2024-2 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 6- Formulazione graduatorie

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione

comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalla Tabella A.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.iisdetittafermi.edu.it. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica. Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito www.iisdetittafermi.edu.it ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Sirolli Anna Maria.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi" di Lanciano (CH), per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Sirolli Anna Maria.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola www.iisdetittafermi.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sirolli Anna Maria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993