



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"De Titta - Fermi"

Cod. Mec. CHIS019001 Cod. Fisc. 90036070697

e-mail min. [chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- Licei: Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- Indirizzo Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- Turismo
- Indirizzo Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio – Opzione: Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- Geotecnico

– Viale Marconi n. 14 - 66034 L A N C I A N O ( C H )

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: [www.iisdettitafermi.edu.it](http://www.iisdettitafermi.edu.it)

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO  
Prot. 0017426 del 19/11/2024  
II-5 (Uscita)

*Al Sito Web della Scuola*

*All'Albo on line*

*Agli Atti*

**OGGETTO:** AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE del personale interno per reclutamento di PERSONALE ATA per prestazioni aggiuntive per la realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023

Titolo del progetto: "CRESCIAMO INSIEME CON LE STEM"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37825

CUP: E44D23003070006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. ***m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione del 07/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta formativa 2022/2025;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione alla partecipazione al Progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 prot. n. 15431 del 16/10/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del progetto Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 prot. n. 15431 del 16/10/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 15449 del 17/10/2024;

**VISTO** il Decreto di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione prot. n. 15444 del 17/10/2024;

**TENUTO CONTO** che la copertura finanziaria dell'attività è stata verificata nell'e.f. 2024;

**PRESO ATTO** che l'Istituzione scolastica necessità di competenze specifiche reperibili tra il personale interno;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto amministrativo, tecnico e ausiliario" per la corretta esecuzione del progetto;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione del personale interno per il reclutamento di PERSONALE ATA per prestazioni aggiuntive Progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 prot. n. 17417 del 19/11/2024:

### **EMANA**

Per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati:

Il presente Avviso interno all'Istituto, per la selezione tra il personale ATA in servizio di figure di supporto amministrativo, tecnico e ausiliario alla progettazione e al raggiungimento del target e dei milestone previste dal Progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 Titolo del progetto: "CRESCIAMO INSIEME CON LE STEM" Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-37825, da realizzarsi nell'annualità scolastica 2024/2025, così determinati:

#### **Art. 1 – Oggetto**

| Ruolo                          | n° figure richieste | Ore di impegno previste |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Supporto amministrativo</b> | 2                   | ( 25x2) 50              |
| <b>Supporto tecnico</b>        | 2                   | (15X2) 30               |
| <b>Supporto ausiliario</b>     | 3                   | (15x3) 45               |

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicate, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e, comunque, non oltre l'a.s. 2024/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la

misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà stabilito secondo il CCNL: Supporto amministrativo tariffa oraria 21,17 euro/ora lordo Stato - Supporto tecnico tariffa oraria 21,17 euro/ora lordo Stato - Supporto ausiliario tariffa oraria 18,25 euro/ora lordo Stato.

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta oltre l'orario di servizio, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche queste debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13:00 del 25/11/2024, presso la segreteria dell'istituto, esclusivamente a mano o a mezzo PEC.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno considerate cause tassative di esclusione dalla procedura:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine sopra previsto o con mezzi/modalità non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 6 - Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale in possesso dei requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

### **Art. 7 - Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita commissione di valutazione all'uopo nominata, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione deliberate dal Consiglio d'Istituto e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 8 - Funzioni e compiti dell'incaricato del personale ATA**

1. L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure

- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Supporto nella implementazione delle piattaforme

2. L'Assistente Tecnico dovrà:

- Collaborare con l'esperto e con il tutor per la realizzazione delle attività
- Predisporre e curare i dispositivi tecnici in dotazione ai laboratori

3. Il Collaboratore Scolastico dovrà:

- Predisporre i locali e riordinare tempestivamente gli spazi destinati ai percorsi formativi
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
- Accogliere, sorvegliare, vigilare, assistere i corsisti
- Tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste
- Collaborare su richiesta degli esperti e tutor per ciò che riguarda qualsiasi supporto o materiale da utilizzare durante il corso (fotocopie, libri) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del segmento formativo di riferimento

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

#### Art. 9 – Criteri di valutazione

- Assistenti Amministrativi

Per la valutazione delle domande pervenute saranno utilizzate i seguenti criteri di valutazione:

| TITOLO                                                                                                                                   | PUNTEGGIO                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo | Punti 2 – Max 2 punti               |
| Attestato di qualifica professionale                                                                                                     | Punti 1 – max 1 punto               |
| Laurea triennale                                                                                                                         | Punti 3 – max 3 punti               |
| Laurea magistrale                                                                                                                        | Punti 5 – max 1 punto               |
| Corsi di perfezionamento e master post-laurea di durata biennale                                                                         | Punti 2- max 6 punti                |
| Corsi di perfezionamento e master di durata annuale                                                                                      | Punti 1- max 3 punti                |
| Certificazioni informatiche                                                                                                              | Punti 1- max 1 punto                |
| Certificazioni linguistiche di livello B1                                                                                                | Punti 0,25- max 0,25                |
| Certificazioni linguistiche di livello b2                                                                                                | Punti 0,50-max 0,50                 |
| Certificazioni linguistiche di livello C1                                                                                                | Punti 1- max 1                      |
| Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza                                                                                   | Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti |
| Esperienza nel settore richiesto (alunni, contabilità...)                                                                                | Punti 2 per anno- Max 20 punti      |
| Partecipazione a progetti                                                                                                                | Punti 2 per progetto- Max 20 punti  |

- Assistenti Tecnici

Per la valutazione delle domande pervenute saranno utilizzate i seguenti criteri di valutazione:

| TITOLO            | PUNTEGGIO             |
|-------------------|-----------------------|
| Laurea triennale  | Punti 3 – max 3 punti |
| Laurea magistrale | Punti 5 – max 1 punto |

|                                                                  |                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Corsi di perfezionamento e master post-laurea di durata biennale | Punti 2- max 6 punti                |
| Corsi di perfezionamento e master di durata annuale              | Punti 1- max 3 punti                |
| Certificazioni informatiche                                      | Punti 3- max 3 punti                |
| Certificazioni linguistiche di livello B1                        | Punti 0,25- max 0,25                |
| Certificazioni linguistiche di livello b2                        | Punti 0,50-max 0,50                 |
| Certificazioni linguistiche di livello C1                        | Punti 1- max 1                      |
| Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza           | Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti |
| Partecipazione a precedenti progetti                             | Punti 2 per progetto- Max 20 punti  |

- Collaboratori Scolastici

Per la valutazione delle domande pervenute saranno utilizzate i seguenti criteri di valutazione:

| <b>TITOLO</b>                                                   | <b>PUNTEGGIO</b>                    |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Diploma scuola superiore                                        | Punti 2- max 2 punti                |
| Laurea triennale                                                | Punti 3 – max 3 punti               |
| Laurea magistrale                                               | Punti 5 – max 1 punto               |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento | Punti 0,20- max 10 punti            |
| Anzianità di servizio svolto nel ruolo di appartenenza          | Punti 2 per ogni anno- Max 20 punti |
| Partecipazione a precedenti progetti                            | Punti 2 per progetto- Max 20 punti  |

### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Sirolli Anna Maria.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva connessa al presente avviso. I dati richiesti sono necessari per poter procedere alla valutazione della candidatura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati forniti potranno essere trattati sia per mezzo di supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I dati forniti saranno conservati presso gli archivi informatici o cartacei dell'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta – Fermi di Lanciano (CH) per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione generale degli archivi presso il MIBAC. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto d'Istruzione Superiore De Titta – Fermi di Lanciano (CH); gli interessati potranno esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dagli artt. da 15 a 18 del Regolamento Europeo 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi). Responsabile della Protezione dei Dati personali è il professionista Romano Daniele – [segreteria@elementitalia.it](mailto:segreteria@elementitalia.it) - R.P.D. esterno appositamente designato (ex artt. 37-39 GDPR 2016/679).

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola, a norma dell'art. 10 c. 1 del D. L.gs. 267/2000, e pubblicazione sul sito web dell'I.I.S. De Titta Fermi di Lanciano- sez. "Amministrazione trasparente" e sezione dedicata del sito : FUTURA - PNRR MISSIONE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sirolli Anna Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa