



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"De Titta - Fermi"

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min. [chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- Licei: Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- Indirizzo Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- Turismo
- Indirizzo Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio – Opzione: Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- Geotecnico

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO ( CH )

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO

Prot. 0017578 del 31/10/2023

II-5 (Uscita)

AGLI ATTI  
ALL'ALBO ON LINE AL SITO

OGGETTO: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE Figura professionale SUPPORTO TECNICO Specialistico (Assistenti Amministrativi) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – progetti in essere del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25523

Titolo del progetto: Aule innovative per una didattica rinnovata

CUP: E44D22004730006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito contenute nella nota dello stesso MIM prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30/01/2023 delibera n.2;

**VISTO** il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dagli OO.CC.;

**VISTA** la propria candidatura del 24/02/2023 sulla piattaforma "Futura";

**VISTA** l'assegnazione del CUP - Codice Unico di progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – CIPE;

**VISTO** l'atto di concessione prot. m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0047383 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti - Adempimenti avvio progetto e approvazione progetto preliminare PNRR, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto nella seduta relative al progetto PNRR, Missione 4, Investimento 3.2, Scuola 4.0 – Azione 1 - Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi ;

**VISTO** Il provvedimento dirigenziale Prot. n. 5782 del 03/04/2023 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

**TENUTO CONTO** che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

**VISTA** La nomina in qualità di RUP in capo al dirigente scolastico prot. N. 9132 del 29/05/2023;

**VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio per esercizio finanziario del finanziamento in oggetto- Prot. n. 5692 del 03/04/2023;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-

operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l’incarico di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di avvio procedura di selezione personale interno prot.n. 14608 del 17/09/2023

**VISTO** l’avviso di selezione interna per l’individuazione della figura di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO - Prot. n. 14611 del 17/09/2023;

**VISTO** che, entro il termine previsto è stata presentata un’unica istanza di partecipazione per “Nomine e controllo della documentazione e dei time sheet” e, segnatamente da parte dell’Assistente Amministrativa Maccione Addolorata - prot. n. 15013 del 21/09/2023;

**VISTO** il Verbale della Commissione nominata per la valutazione delle istanze;

**VISTA** la graduatoria per la selezione di una Figura SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO per – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25523

**CONSIDERATO** che nell’avviso si richiedeva n. 1 figura di Supporto tecnico specialistico per Nomine, controllo e gestione della documentazione e dei time sheet:

**VISTO** che il candidato in graduatoria è l’Assistente Amministrativo Maccione Addolorata che pertanto si reputa in grado di svolgere il ruolo di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO per le” Nomine e controllo della documentazione e dei time sheet”;

**RITENUTO** di poter autorizzare tale incarico a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## **DECRETA**

### **Art.1 - Affidamento incarico**

Viene affidato alla Sig.ra Maccione Addolorata Assistente Amministrativo a tempo indeterminato di questo istituto, l’incarico di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO per le nomine e controllo della documentazione e dei time sheet per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto e finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone riferibili allo stesso, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

### **Art. 2 - Orario di servizio**

L'incarico affidato è di massimo n °25 ore per l'Assistente Amministrativo Maccione Addolorata da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla presentazione del progetto esecutivo salvo eventuali proroghe autorizzate.

### **Art. 3 - Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso

### **Art. 4 - Compenso**

Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL per le ore eccedenti, onnicomprensivo lordo dipendente.

Il corrispettivo verrà erogato secondo lo stato di erogazione delle quote del finanziamento e liquidato, previa rendicontazione dell'attività svolta, come meglio specificato nella relativa lettera di incarico.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata previa erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 5 - Nomina**

Al presente decreto seguirà nomina

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite affissione all'Albo della scuola, a norma dell'art. 10 c. 1 del D. L.gs. 267/2000, e pubblicazione sul sito web dell'I.I.S. De Titta – Fermi di Lanciano - sez. "Amministrazione trasparente" e sezione dedicata del sito : FUTURA - PNRR MISSIONE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sirolli Anna Maria

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993*