



De Titta - Fermi

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min.chis019001@istruzione.it cert. chis019001@pec.istruzione.it

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO (CH)

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: www.iisdettitafermi.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO
Prot. 0004677 del 18/03/2023
VII-2 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa
Maccione Addolorata

Agli Atti PON

OGGETTO: Incarico Assistente Amministrativo per “Attività inerente il personale” progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70

TITOLO PROGETTO: I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: E44C22000550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Fondi Strutturali Europei – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1082143 da parte di questo Istituto del 30/05/2022, protocollato dall’Autorità di Gestione in data 31/05/2022 con prot. n. 39849;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 indirizzata all’Istituto Scolastico del progetto I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70 con la quale si assegna il finanziamento di € **32.410,00**;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023 approvato il 30/01/2023 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto in oggetto prot. n. 2913 del 21/02/2023;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017 e successive note;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”;

VISTA la nota MIUR prpt. N. 9981 del 20/04/2018;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell’Istruzione “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTI i Criteri di selezione degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 30/01/2023;

VISTO l’avviso interno per la selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 3124 del 23/02/2023;

PRESO ATTO delle candidature pervenute;

VISTA la nomina della Commissione giudicatrice prot. n. 3761 del 04/03/2023;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice;

VISTO il Decreto di Graduatoria Provvisoria Personale ATA: Assistenti Amministrativi su avviso di selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 4242 del 10/03/2023;

VISTO il Decreto di Graduatoria definitiva Personale ATA: Assistenti Amministrativi su avviso di selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 4633 del 17/03/2023;

VISTA la determina di assegnazione incarichi Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 4674 del 18/03/2023;

CONFERISCE

all’Assistente Amministrativa Maccione Addolorata l’incarico a titolo oneroso per le “**Attività inerente il personale**” del progetto in epigrafe.

L’attività inerente al personale consiste: redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte con controllo di tutti gli atti necessari per l’inserimento in paiffaforma, curare la pubblicazione degli atti sul sito dell’istituzione scolastica e su Amministrazione Trasparente, verifica e controllo delle ore effettuate dalle figure coinvolte al fine della liquidazione dei compensi. Conservazione di tutta la documentazione – Monitoraggio dell’attività svolta.

L’incarico avrà durata complessiva di n. 20 ore con copertura finanziaria nell’area “spese di gestione” del progetto.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate sulla base dei moduli del progetto effettivamente attivati e conclusi.

Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate in orario aggiuntivo a quello ordinario, documentate da apposito registro individuale (Time sheet in allegato) con giorno, ora di ingresso e uscita, n. di ore e attività svolta.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Per lo svolgimento dell’incarico l’Assistente Amministrativa incaricata riceverà un compenso orario pari a 19,24 euro loro Stato.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web – area progetti PON dell’I.I.S. De Titta Fermi di Lanciano.

Dott.ssa Sirolli Anna Maria
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993