



### De Titta - Fermi

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail [min.chis019001@istruzione.it](mailto:min.chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO ( CH )

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO  
Prot. 0004674 del 18/03/2023  
II-5 (Uscita)

All'Albo on line  
Agli Atti PON  
All'Albo del Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Determina assegnazione incarichi Personale ATA: Assistenti Amministrativi**  
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70

TITOLO PROGETTO: I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti

CUP: E44C22000550007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Fondi Strutturali Europei – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1082143 da parte di questo Istituto del 30/05/2022, protocollato dall'Autorità di Gestione in data 31/05/2022 con prot. n. 39849;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 indirizzata all'Istituto Scolastico del progetto I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti con

codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70 con la quale si assegna il finanziamento di € **32.410,00**;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato il 30/01/2023 e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il Decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto in oggetto prot. n. 2913 del 21/02/2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017 e successive note;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.";

**VISTA** la nota MIUR prpt. N. 9981 del 20/04/2018;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTI** i Criteri di selezione degli Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2023;

**VISTO** l'avviso interno per la selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 3124 del 23/02/2023;

**PRESO ATTO** delle candidature pervenute;

**VISTA** la nomina della Commissione giudicatrice prot. n. 3761 del 04/03/2023;

**VISTO** il verbale della Commissione giudicatrice;

**VISTO** il Decreto di Graduatoria Provvisoria Personale ATA: Assistenti Amministrativi su avviso di selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 4242 del 10/03/2023;

**VISTO** il Decreto di Graduatoria definitiva Personale ATA: Assistenti Amministrativi su avviso di selezione del Personale ATA: Assistenti Amministrativi prot. n. 4633 del 17/03/2023;

## **DETERMINA**

### **Art.1 - Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 - Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Affidatario incarico</b>	<b>Attività</b>	<b>N° Ore</b>
Berghella Katia (come da candidatura)	Attività Negoziale	A titolo non oneroso
Maccione Addolorata	Attività inerente la didattica	20
Maccione Addolorata	Attività Gestionale piattaforma	20
Maccione Addolorata	Attività inerente il personale	20

### **Art. 3 - Ore di impegno e Importo**

L'Assistente Amministrativo avrà un incarico per le suindicate mansioni per un massimo di n. 20 ore se tutti i moduli del progetto saranno attivati. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

### **Art. 4 - Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 5 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche**

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate in orario aggiuntivo a quello ordinario documentate da apposito registro individuale (Time sheet) con giorno, ora di ingresso e uscita, n. di ore e attività svolta.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e se tutti i moduli del progetto saranno attivati e conclusi.

### **Art. 7 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Sirolli Anna Maria

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993*