



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“De Titta – Fermi”

CHIS019001 – Viale Marconi n. 14, 66034 LANCIANO, CH - Tel. +39 0872716381 +39 0872713473

Sito Web: [www.iisdettitafermi.edu.it](http://www.iisdettitafermi.edu.it) e-mail [min.chis019001@istruzione.it](mailto:min.chis019001@istruzione.it)  
cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- Licei: Scienze Umane
- Liceo Economico-Sociale
- Liceo Linguistico
- Indirizzo Tecnologico: Costruzioni Ambiente e Territorio – Opz. Tecnologia del legno nelle costruzioni - Geotecnico.
- Ind. Economico: Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO

Prot. 0010402 del 14/06/2023

VI-10 (Uscita)



Alla Prof.ssa MOTTA TERESA  
Agli Atti PON  
All'Albo del Sito Web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente

### CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO Modulo “Facciamo Squadra”

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70

TITOLO PROGETTO: I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo “Facciamo Squadra”

CUP: E44C22000550007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo



Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Fondi Strutturali Europei – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza;

VISTO l'inoltro della candidatura n. 1082143 da parte di questo Istituto del 30/05/2022, protocollato dall'Autorità di Gestione in data 31/05/2022 con prot. n. 39849;

VISTA la lettera di autorizzazione del MI Prot. AOGABMI - 53714 del 21/06/2022 indirizzata all'Istituto Scolastico del progetto I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti con codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70 con la quale si assegna il finanziamento di € 32.410,00;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato il 30/01/2023 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato per il progetto in oggetto prot. n. 2913 del 21/02/2023;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le “Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot. n. 31732 del 25.07.2017 e successive note;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.”;

VISTA la nota MIUR prot. N. 9981 del 20/04/2018;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTI i criteri di selezione dei docenti esperti da impiegare nella realizzazione dei PON delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/01/2023;

VISTO l'avviso interno per la selezione, rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per la selezione di Esperti prot. n. 3021 del 22/02/2023;

VISTO il Decreto di Graduatoria definitiva Esperti Interni prot. n. 4533-II-5 del 15/03/2023;

VISTA la rinuncia della Prof.ssa Saraceni Alessandra prot. 4070 del 09/03/2023, collocata in seconda posizione nella suddetta graduatoria;

PRESO ATTO che il docente Belli Sirio, in qualità di esperto, ha ottemperato a tutti gli adempimenti previsti per l'inizio del modulo formativo ed ha svolto la propria attività in n. 1 incontro per un totale di n. 3 ore;

PRESO ATTO della rinuncia all'incarico di esperto interno al modulo “Facciamo Squadra” del Prof. Belli Sirio prot. 9917-VII-2 del 09/06/2023;

VISTO il decreto di revoca dall'incarico di esperto al modulo “Facciamo Squadra” al Prof. Belli Sirio, prot. n. 10084 del 09/06/2023 e con conseguente riapertura della procedura di selezione di n. 1 esperto tramite avviso interno di comparazione dei titoli;

VISTA la determina per avviso interno per la selezione della figura di Esperto – Modulo “Facciamo Squadra” prot. 10098 del 09/06/2023;



VISTO l'avviso interno per la selezione, rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica per la selezione di N. 1 Esperto - modulo "Facciamo Squadra" prot. n. 10099 del 09/06/2023;  
PRESO ATTO della candidatura pervenuta;  
VISTA la nomina della Commissione di valutazione istanze di esperto modulo "Facciamo Squadra" prot. n. 10232-VII-2 del 12/06/2023;  
VISTO il verbale della Commissione di valutazione istanze di esperto modulo "Facciamo Squadra" prot. n. 10318-II-11 del 13/06/2023;  
CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura per la posizione richiesta;  
VISTO il proprio decreto graduatoria Esperto interno e contestuale assegnazione incarico Esperto modulo "Facciamo Squadra" prot. n. 10321-II-5 del 14/06/2023;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto*

### CONFERISCE

Alla Prof.ssa TERESA MOTTA, in servizio in qualità di docente presso questo istituto, l'incarico di ESPERTO INTERNO nell'ambito del Progetto "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Codice Progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70 - TITOLO PROGETTO: I CARE – Interventi per il successo scolastico degli studenti:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	N. ore
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-70	Facciamo Squadra	n. 27 ore

Per il suddetto progetto il docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- predisporre, insieme al Tutor del modulo formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali prodotti finali. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente con il curriculum di questo Istituto;
- attenersi al calendario predisposto dalla scuola;
- partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il Tutor, il DSGA e le figure di sistema coinvolte nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente scolastico;
- consegnare, a richiesta, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- inserire nel sistema informativo di gestione della programmazione unitaria (piattaforma GPU disponibile sul sito [www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020](http://www.istruzione.it/web/istruzione/PON/2014-2020)) la documentazione delle attività e quant'altro richiesto dal sistema, secondo la tempistica indicata;
- partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del modulo formativo;
- Redigere la relazione finale contenente:
  - obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione;
  - metodologia didattica;
  - profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
  - frequenza corsisti;
  - materiale didattico individuale utilizzato;

Il presente incarico ha validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino alla chiusura del progetto e comunque non oltre il 31/08/2023, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe.  
Le prestazioni saranno svolte presso l'I.I.S. "De Titta-Fermi", secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico ed eventuali variazioni di date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il compenso orario stabilito è pari a € 70,00 (settanta/00) lordo Stato; allo stesso verranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, in proporzione alle ore effettivamente svolte, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante le ore effettivamente svolte e l'avvenuta attività.

Si ribadisce, infine, che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (pari a nove) per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso e sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Il Dirigente Scolastico ha diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento con effetto immediato, in caso di mancato assolvimento, anche parziale, degli obblighi connessi all'incarico.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Sirolli.

Il presente incarico, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nel sito web dell'istituto e all'Albo on line.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sirolli Anna Maria

Per accettazione dell'incarico

Data 14-06-2023

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

Il/la sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni), anche con strumenti informatici.

Data 14-06-2023

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.