

USR ABRUZZO

UFFICIO IV AMBITO TERRITORIALE

CHIETI-PESCARA

Scuola polo di formazione Ambito 07

IIS DE TITTA-FERMI LANCIANO

Formazione docenti neoassunti

2022/2023

INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE

22 Maggio 2023



***“Quando si va verso un obiettivo, è molto importante
prestare attenzione al cammino.***

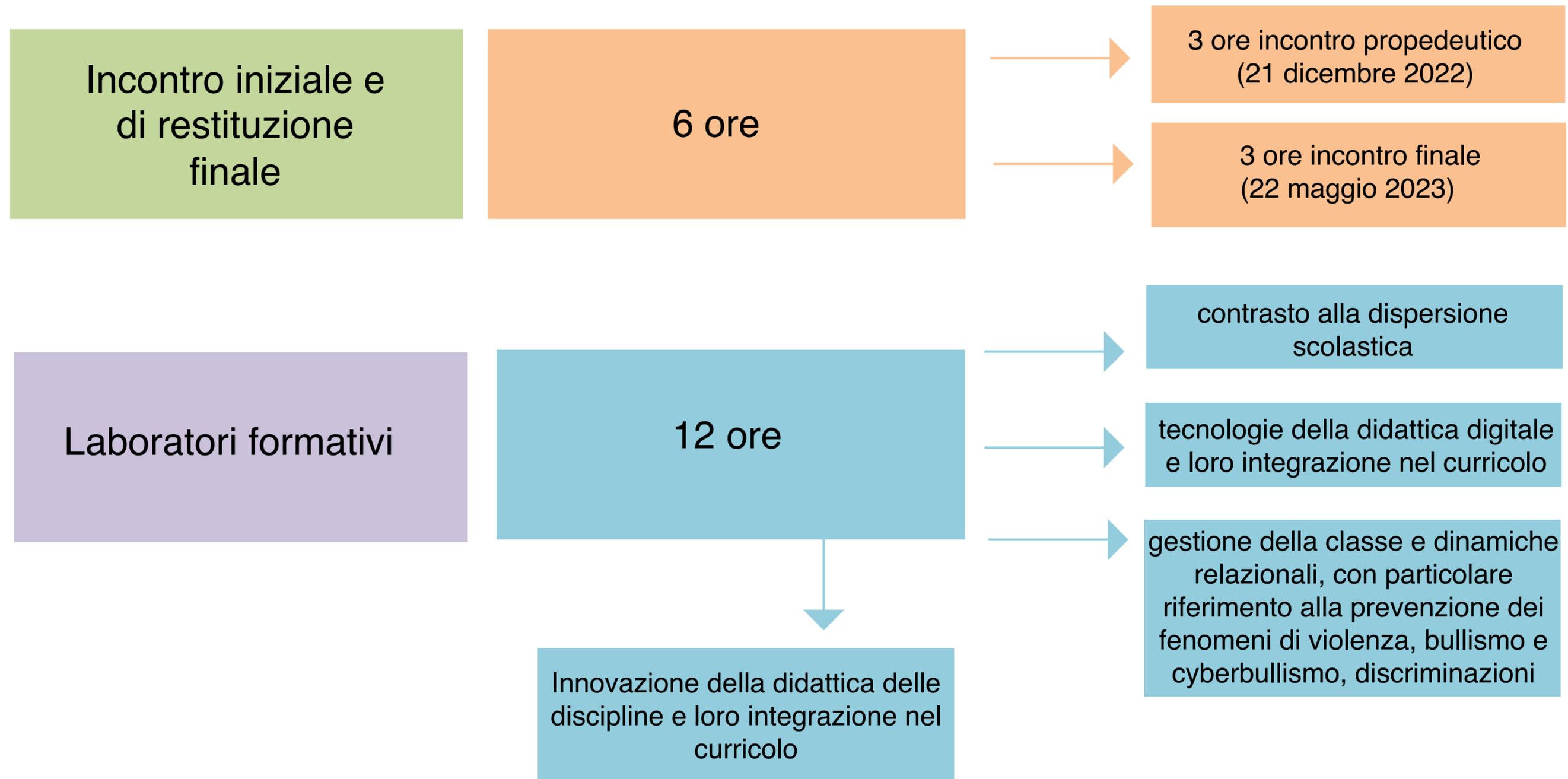
***È il cammino che ci insegna la maniera migliore di
arrivare e ci arricchisce mentre lo percorriamo”***

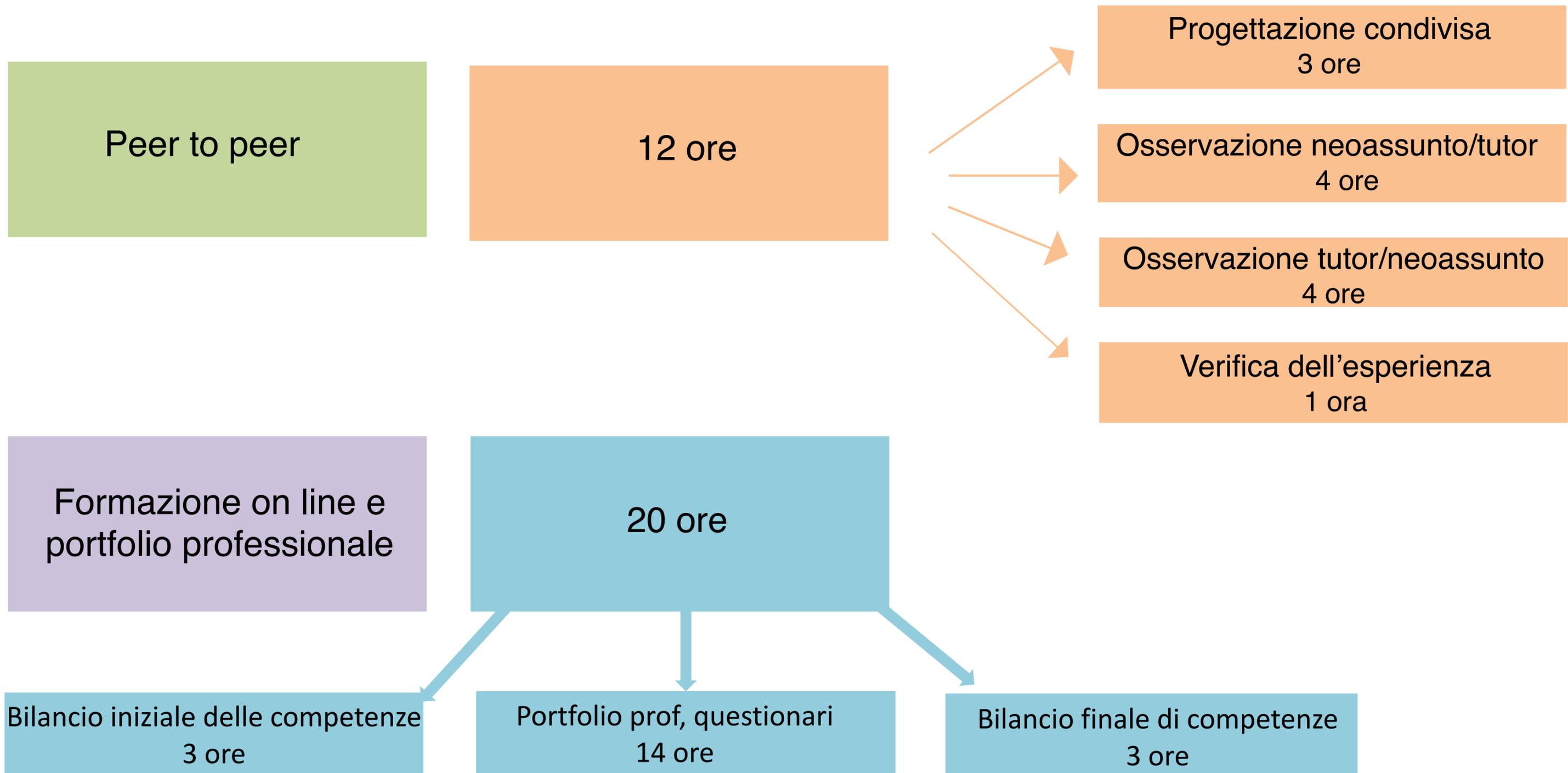
(Paulo Coelho, Il cammino di Santiago)

Obiettivi dell'incontro

- Raccogliere feedback
- Condividere il lavoro svolto
- Valutare complessivamente l'azione formativa realizzata
- Favorire la diffusione di buone pratiche di formazione

Il percorso formativo





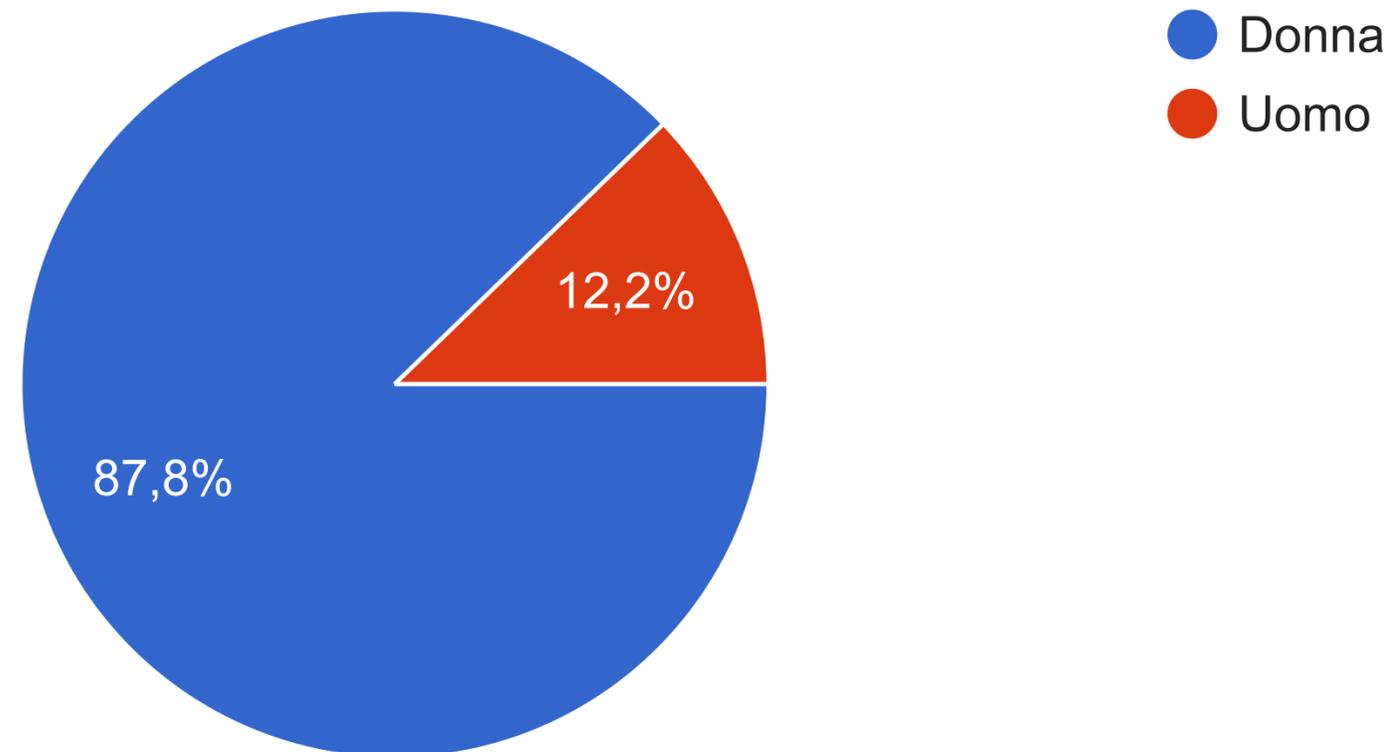
Report di sintesi del percorso formativo



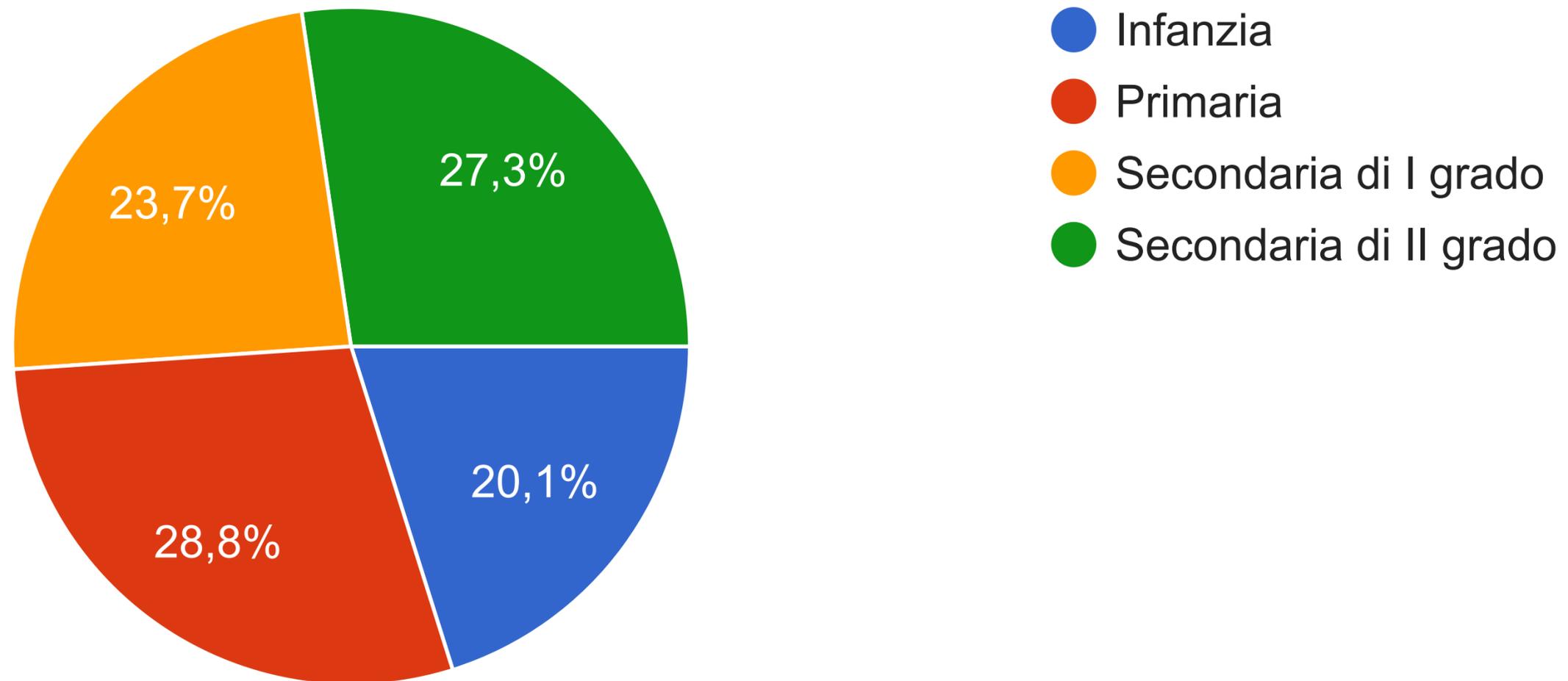
Hanno risposto 139 corsisti:

Genere

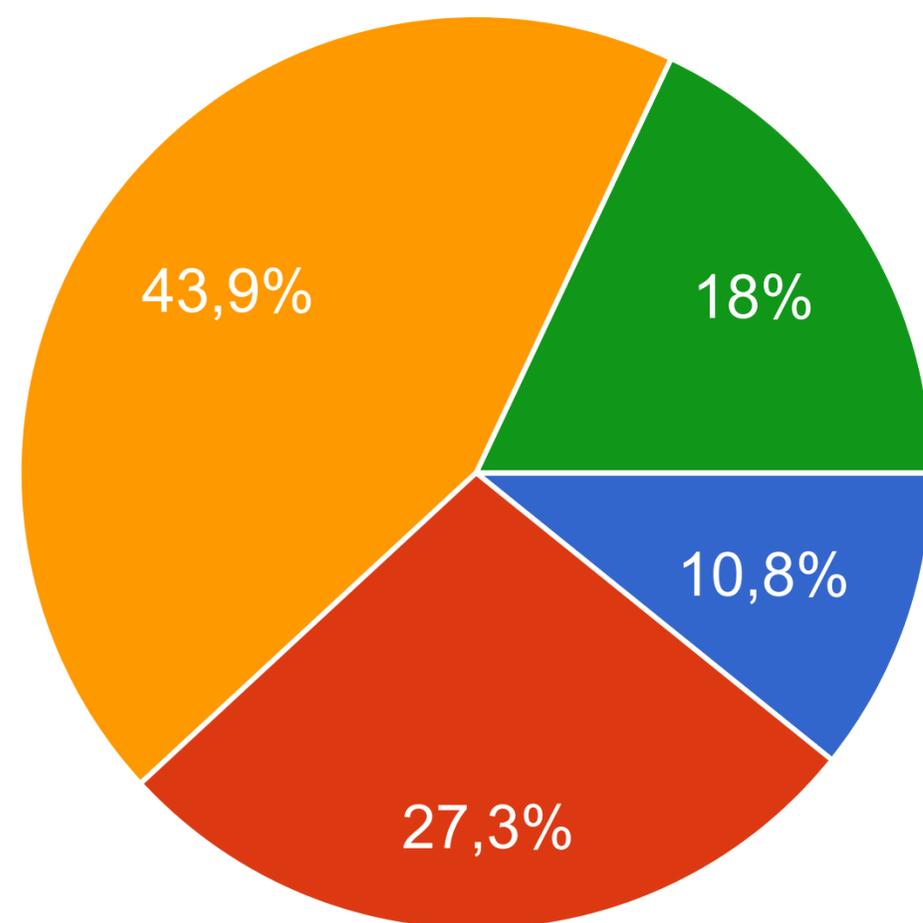
139 risposte



Ordine di scuola di provenienza



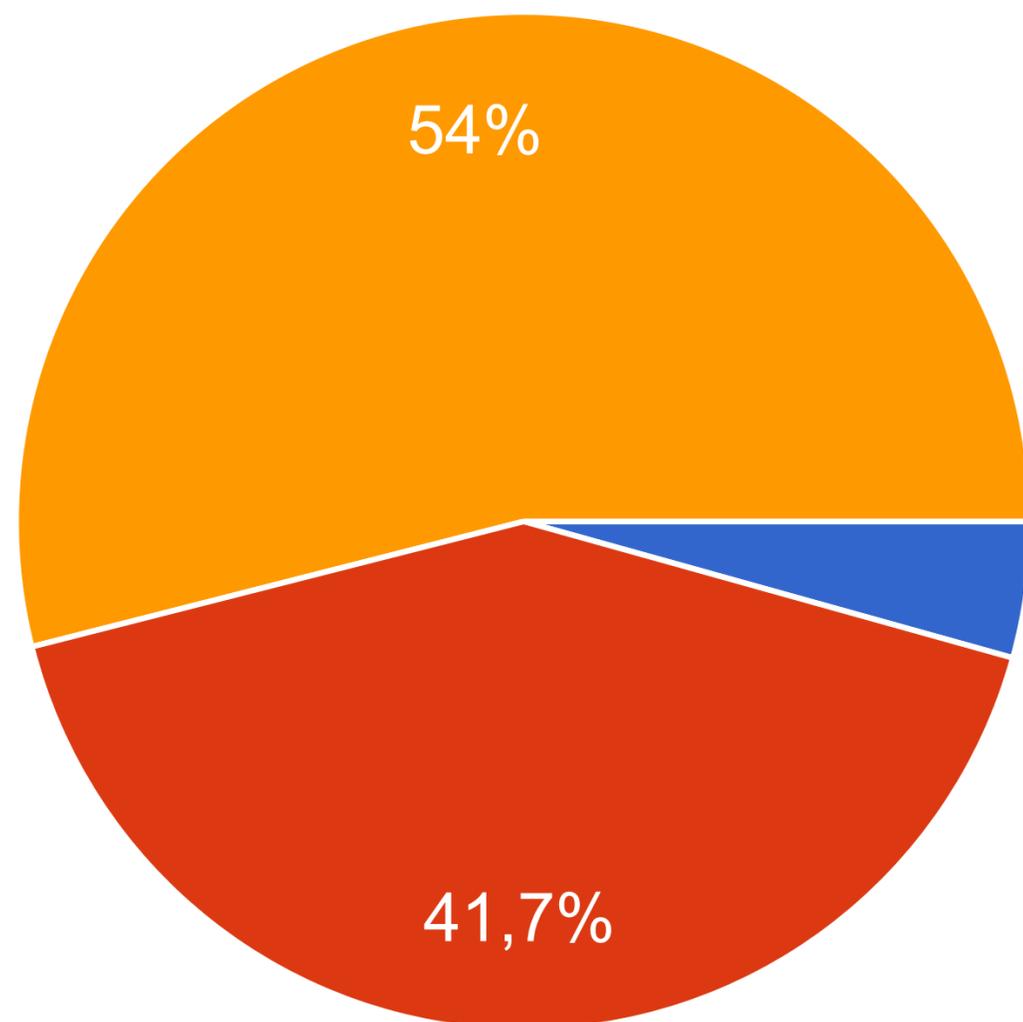
Età dei corsisti



- Tra i 25 e i 30 anni
- Tra i 31 e i 40 anni
- Tra i 41 e i 50 anni
- Tra i 51 e i 60 anni
- Oltre i 61

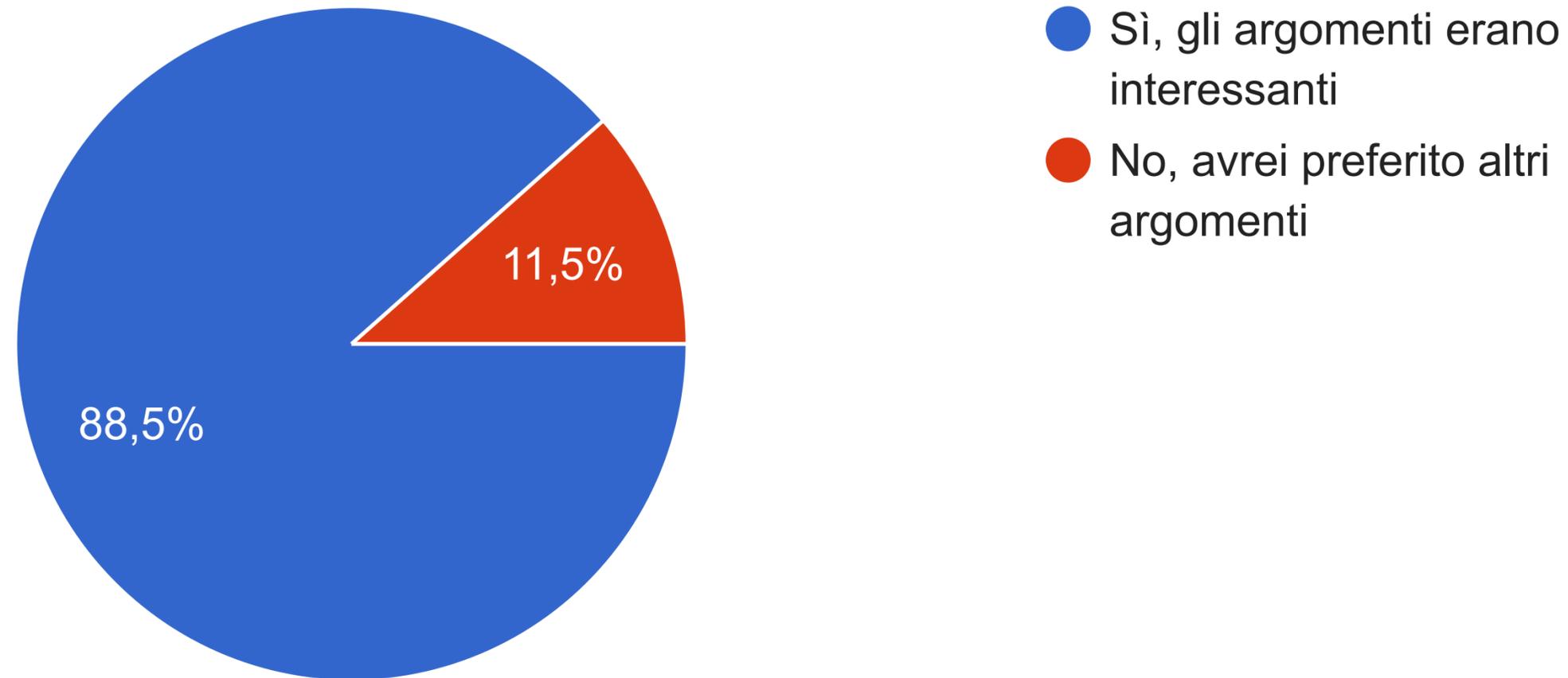
*SCELTE
ORGANIZZATIVE*

Ritiene adeguato il periodo in cui è stato avviato il percorso formativo rispetto all'anno scolastico?

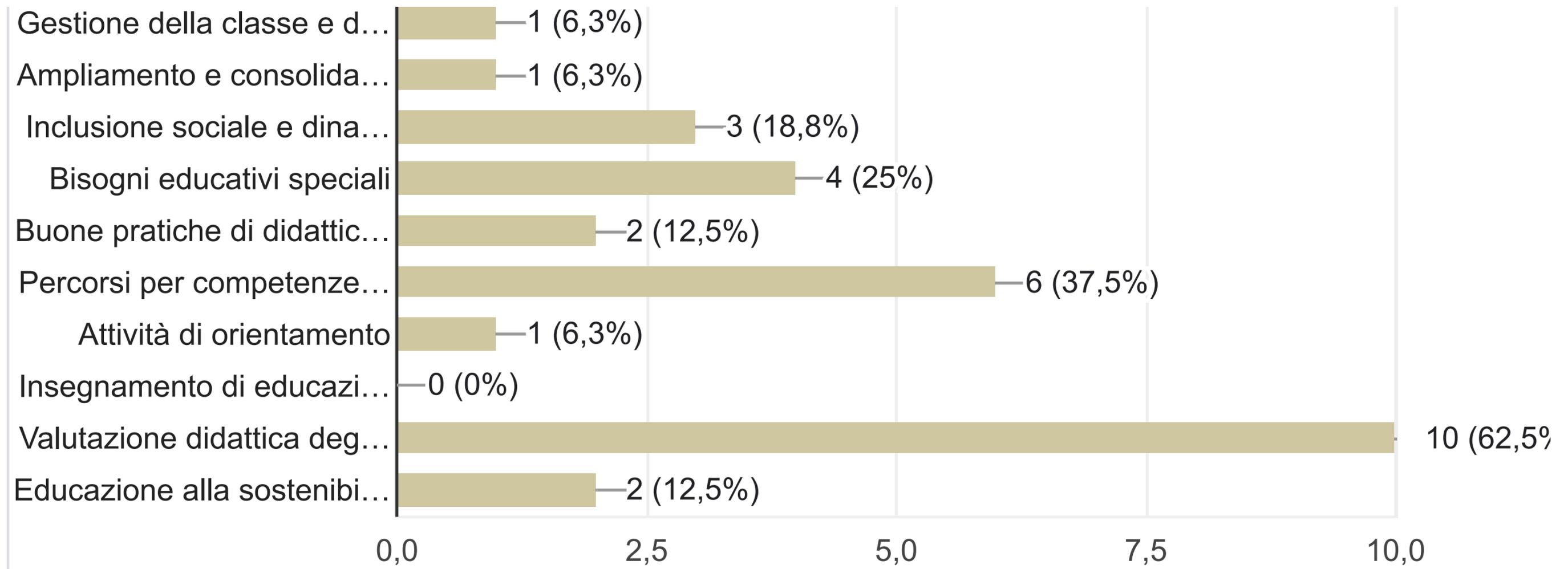


- No, è iniziato troppo tardi
- Abbastanza, ma si poteva cominciare prima
- Sì, il periodo è quello giusto

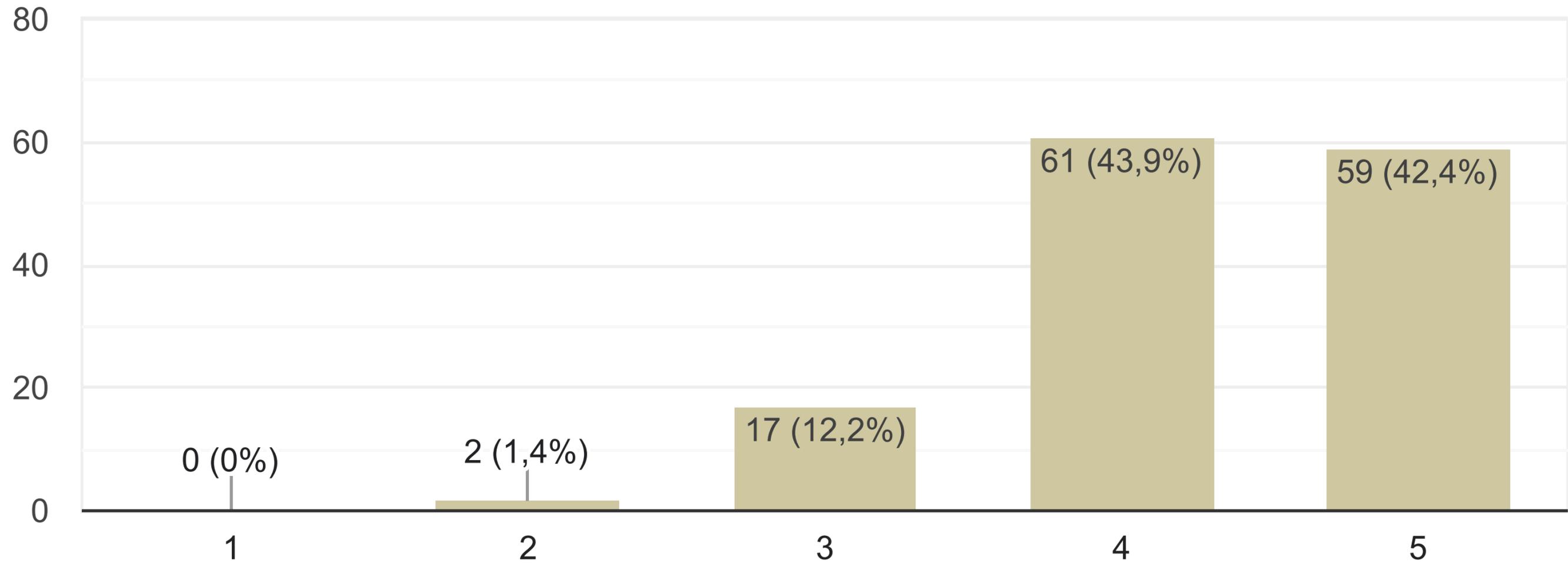
Ritiene adeguata la scelta degli argomenti dei laboratori o avrebbe preferito altri argomenti?



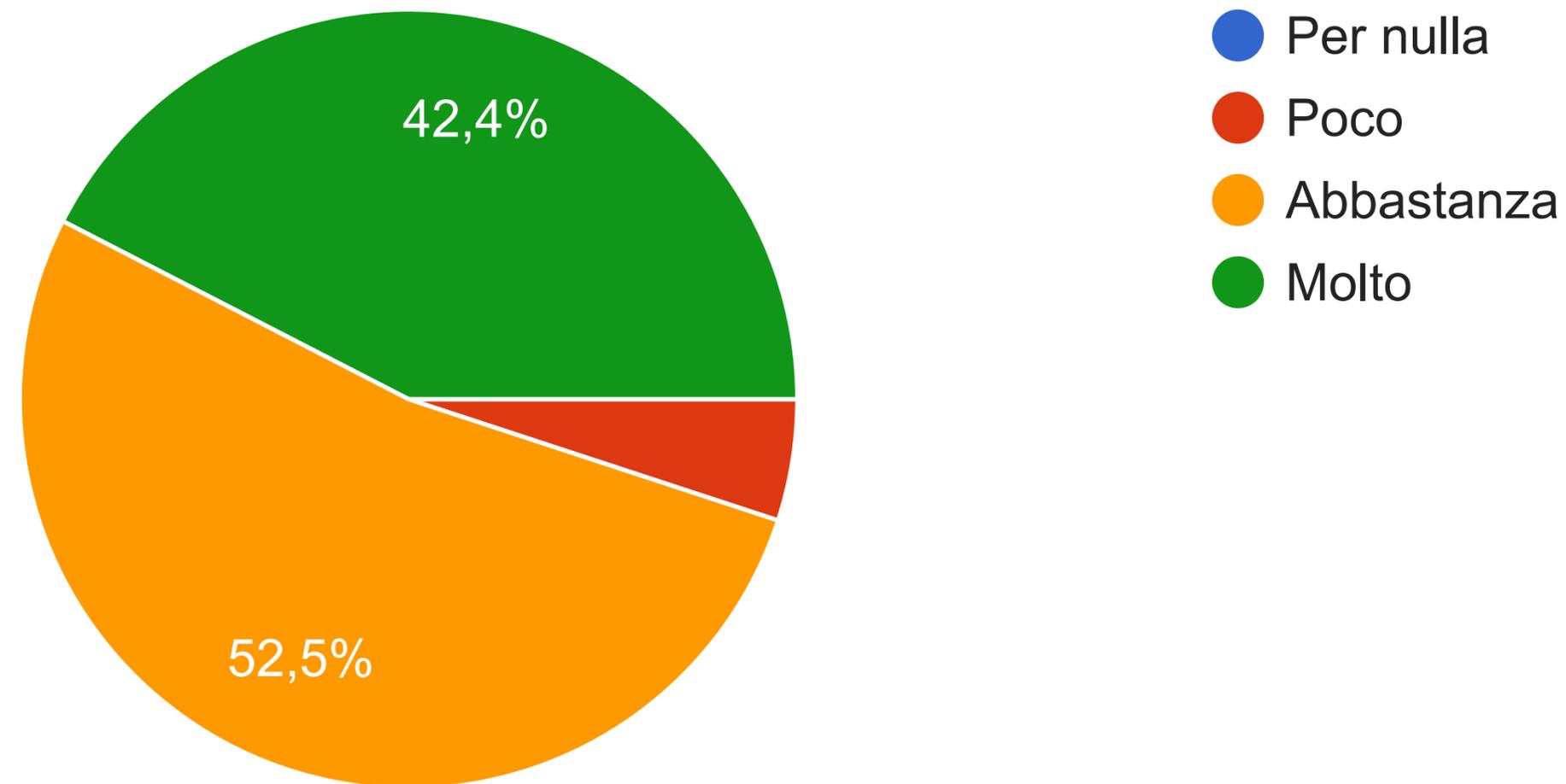
Poiché ha risposto no alla domanda precedente, indichi quali argomenti avrebbe preferito fra quelli indicati nella Nota Prot. n. 39972 del 15.11.2022 (16 risposte)



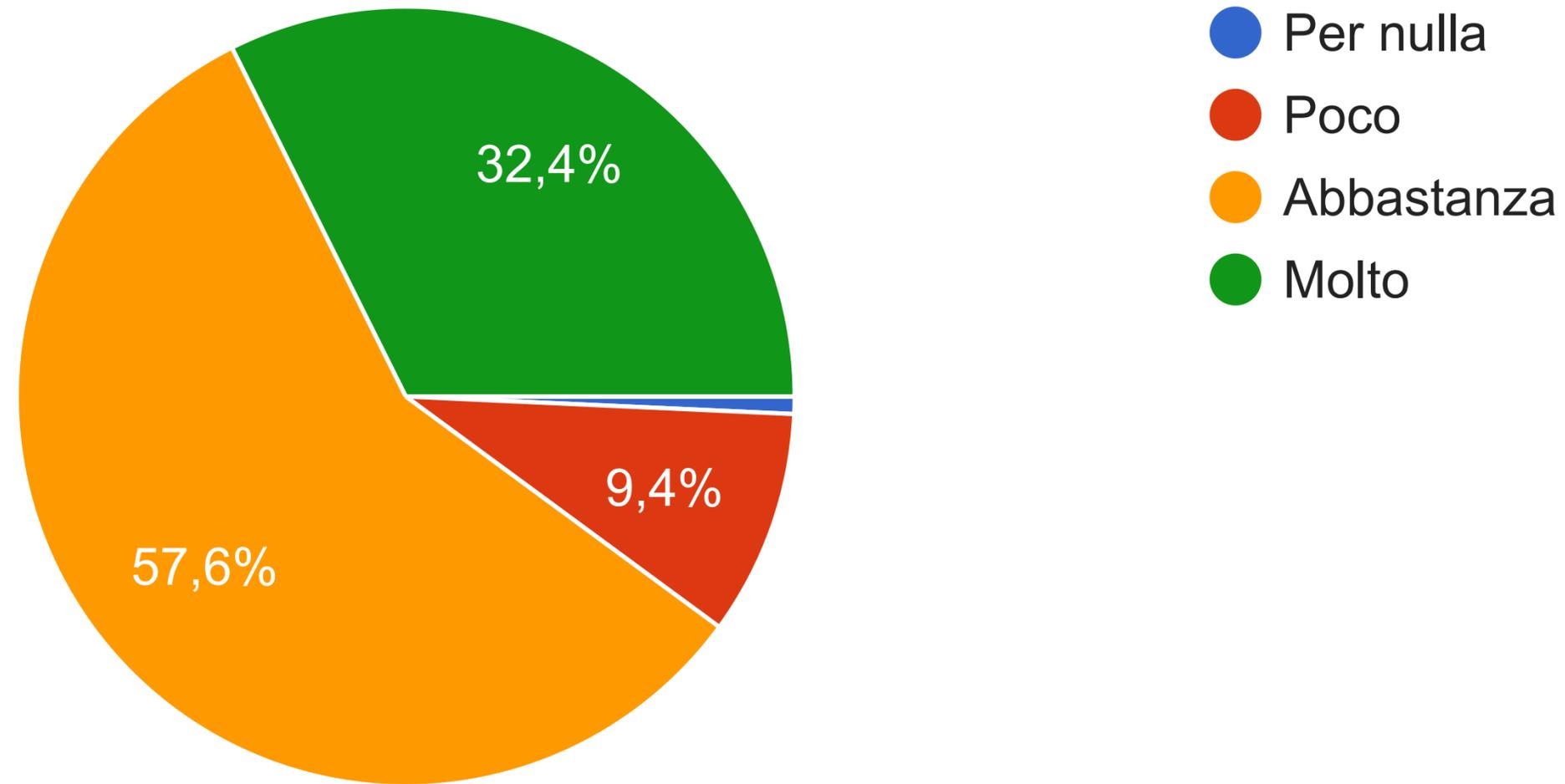
Esprima un giudizio globale sul primo incontro formativo (accoglienza)



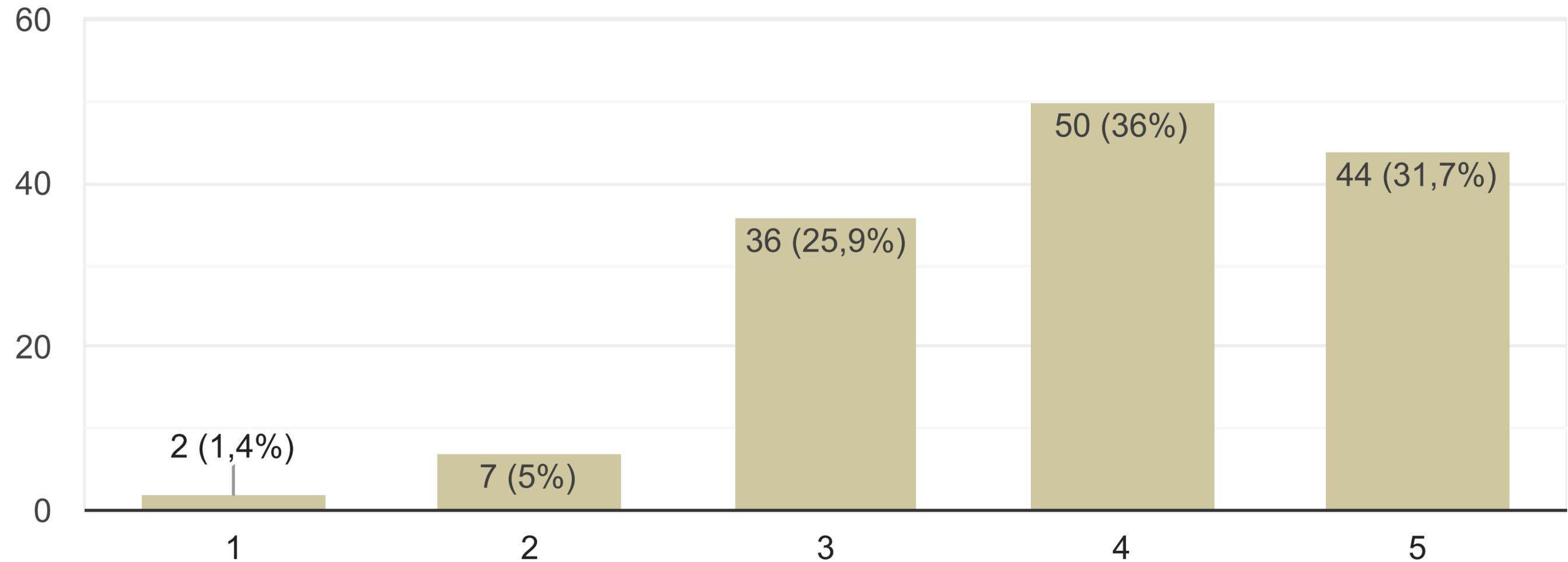
Ritiene che il primo incontro (accoglienza) sia stato esaustivo nell'illustrare la struttura complessiva del percorso di formazione?



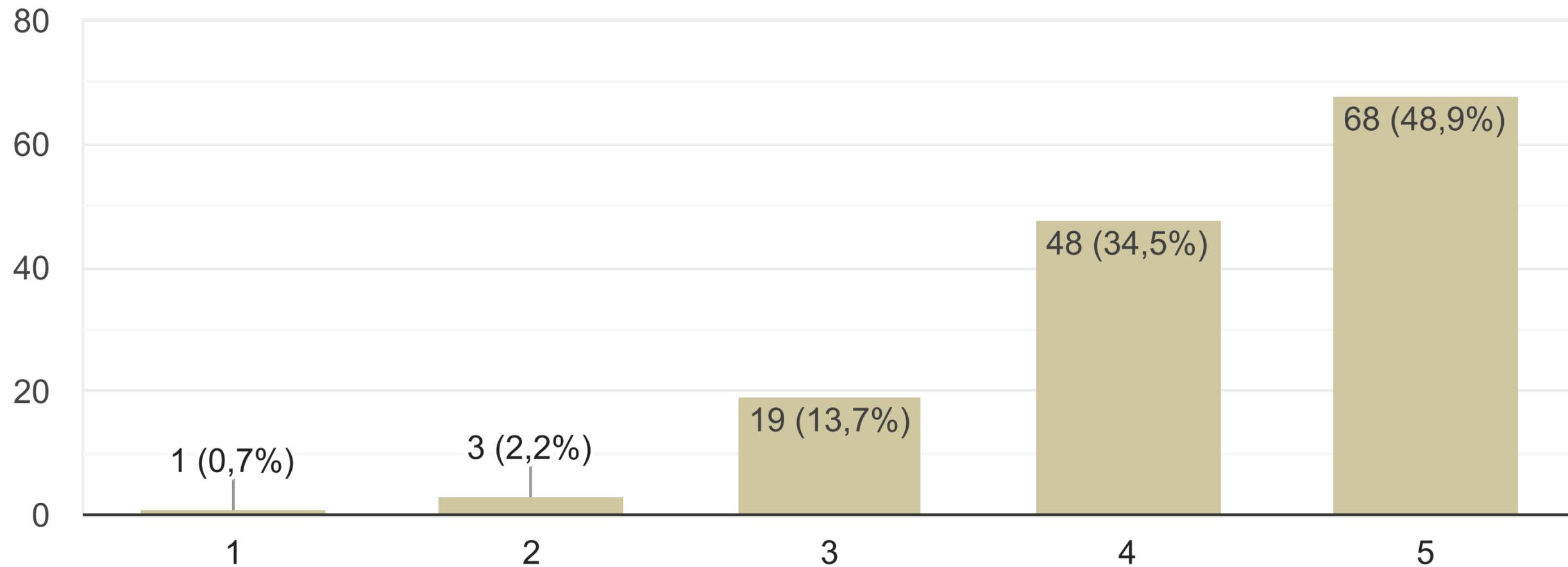
Ritiene che siano state utili per il suo percorso docente le lezioni
laboratoriali seguite?



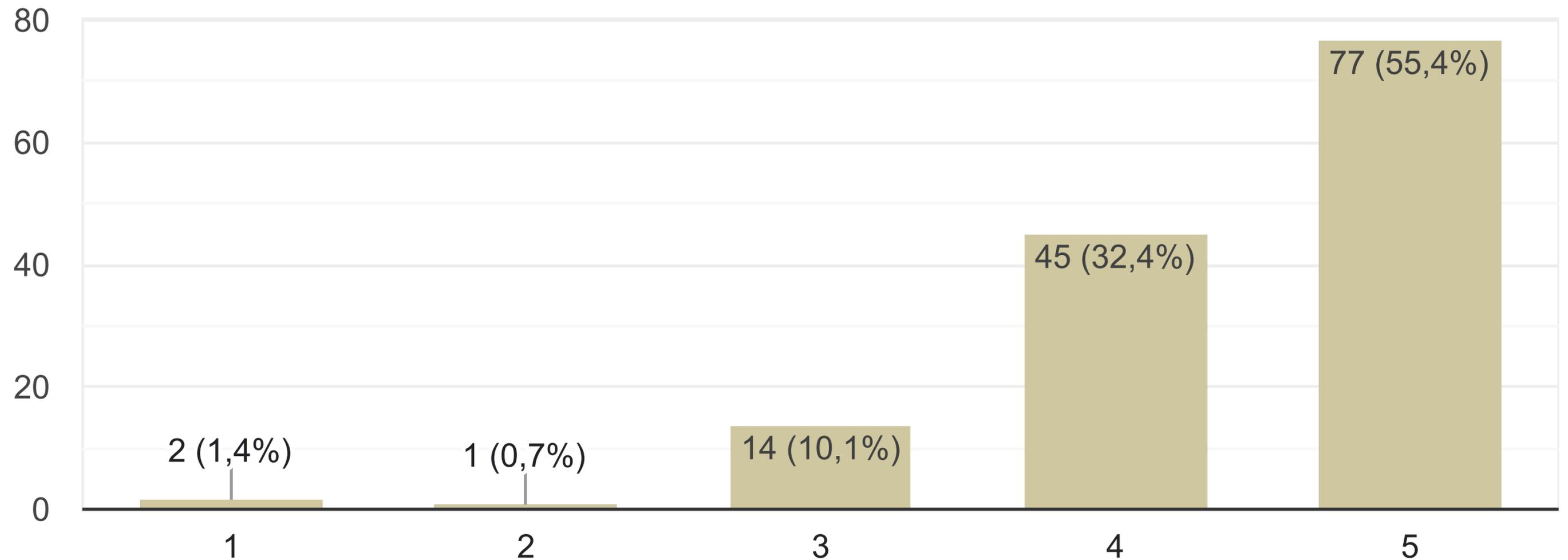
Esprima il suo indice di gradimento sul laboratorio tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo



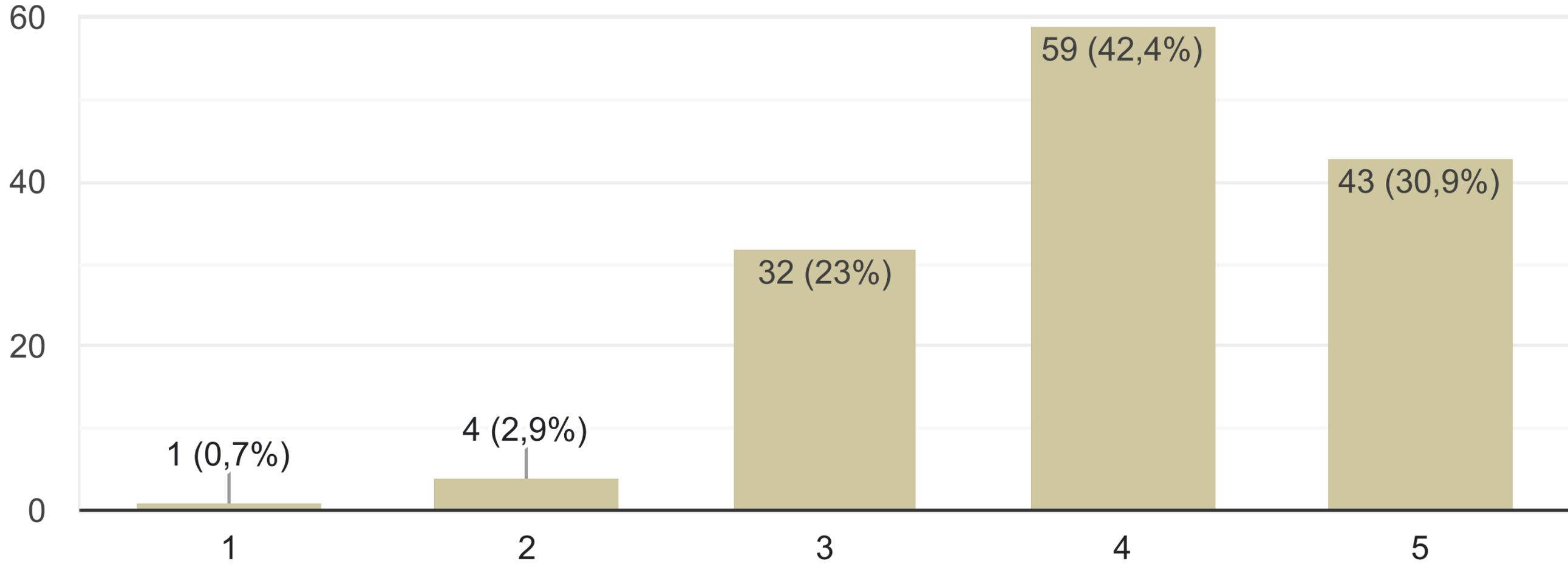
Esprima il suo indice di gradimento sul laboratorio gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni



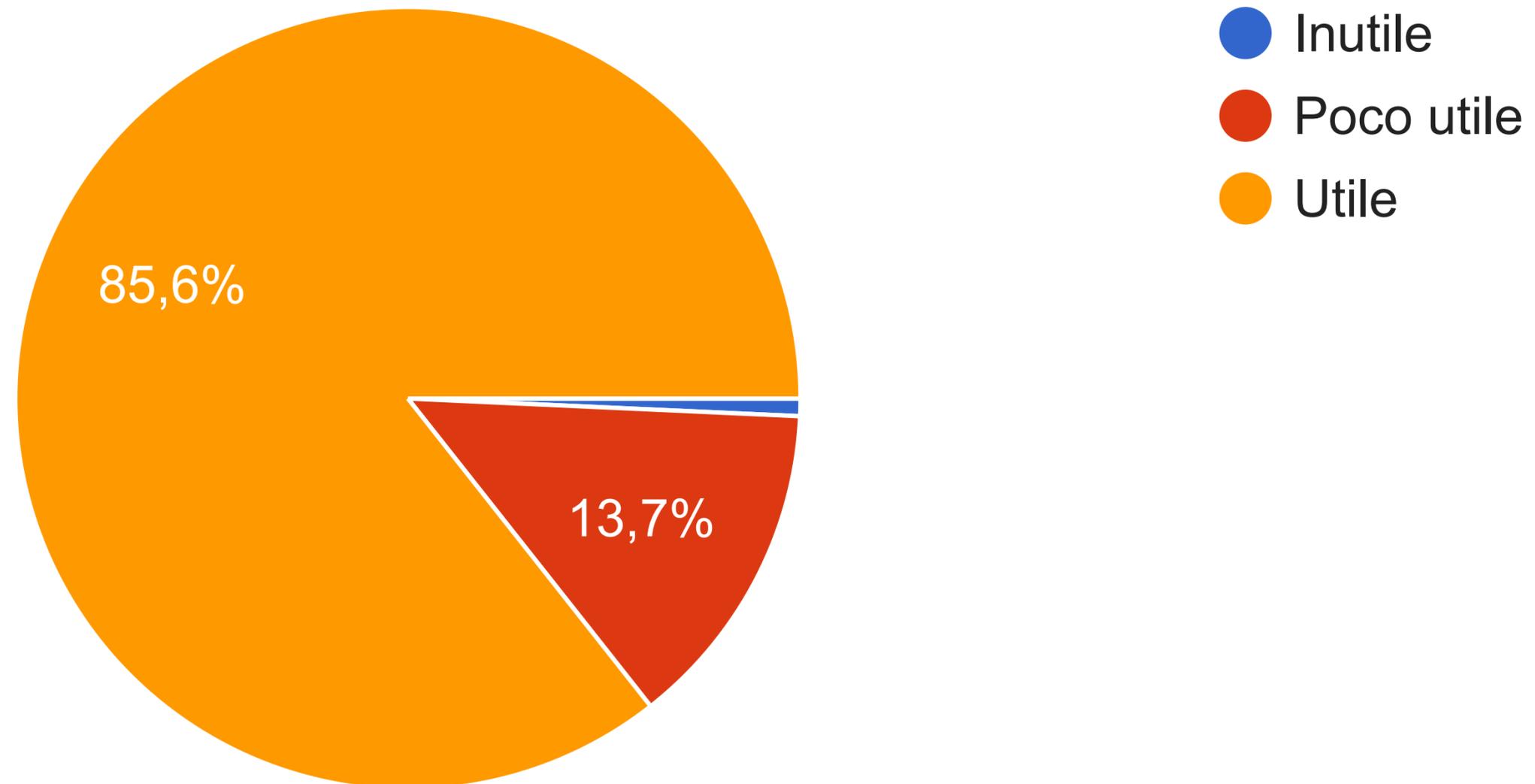
Esprima il suo indice di gradimento sul laboratorio contrasto alla dispersione scolastica



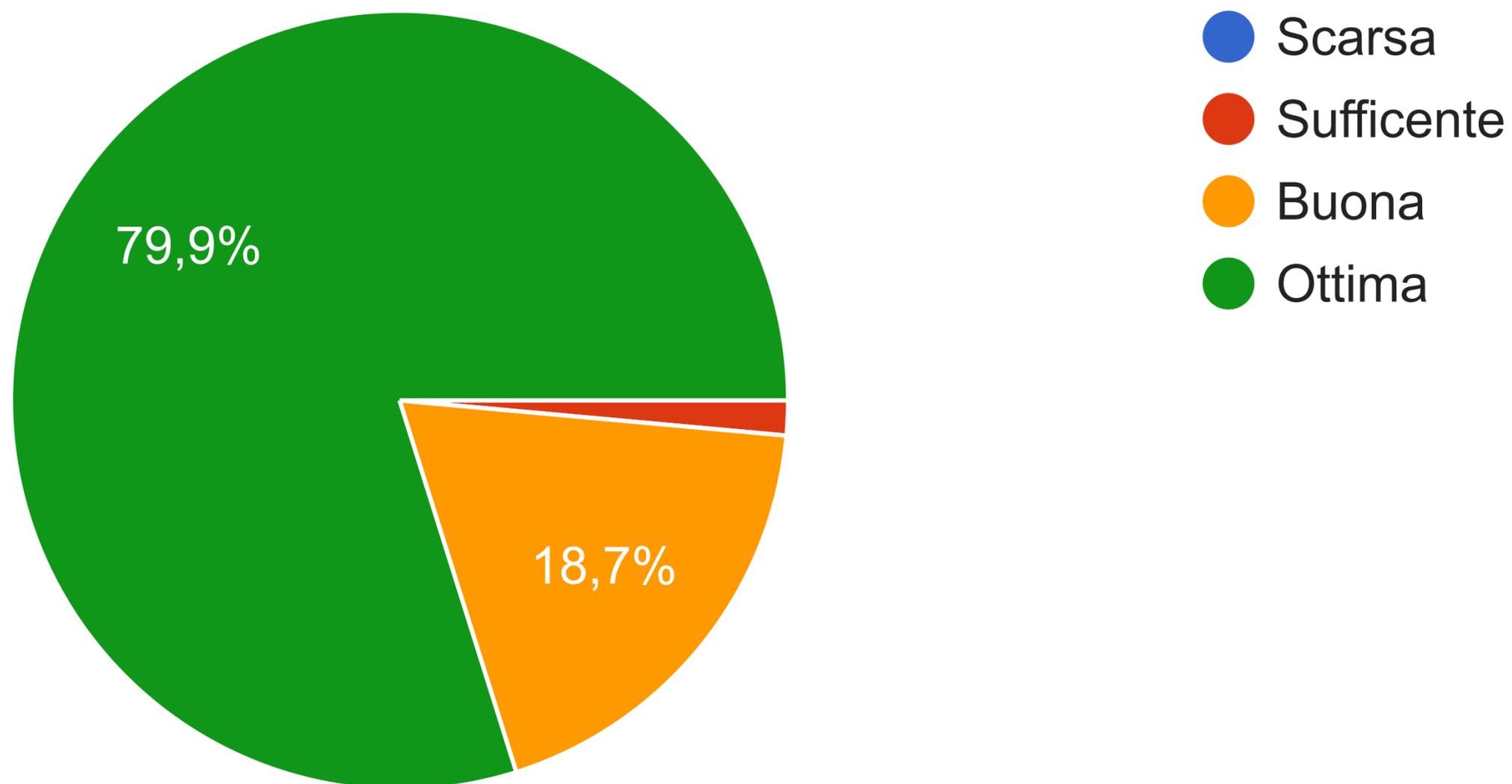
Ritiene che siano state esaurienti le lezioni laboratoriali seguite?



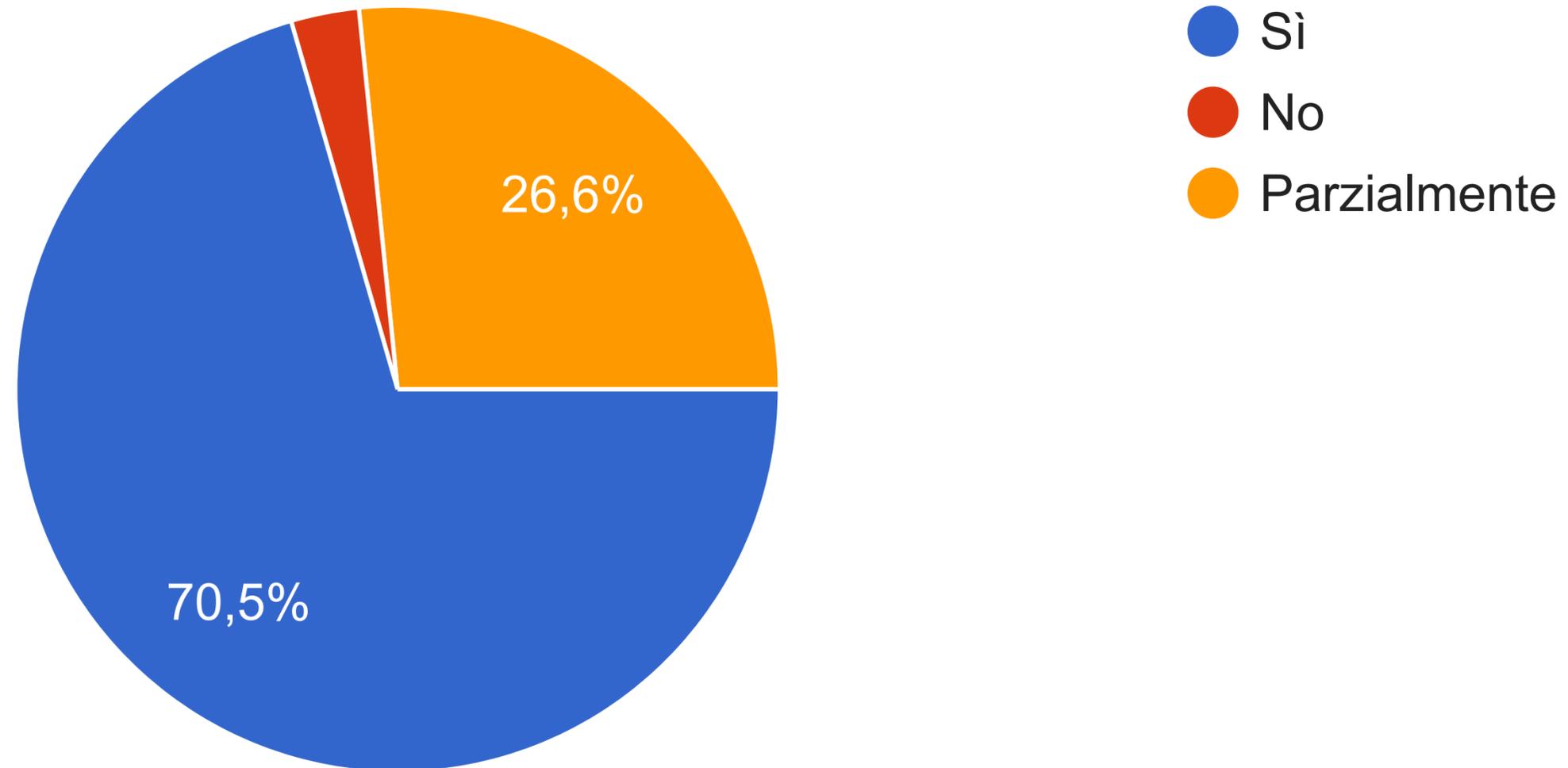
Come valuta il materiale didattico (se fornito) ?



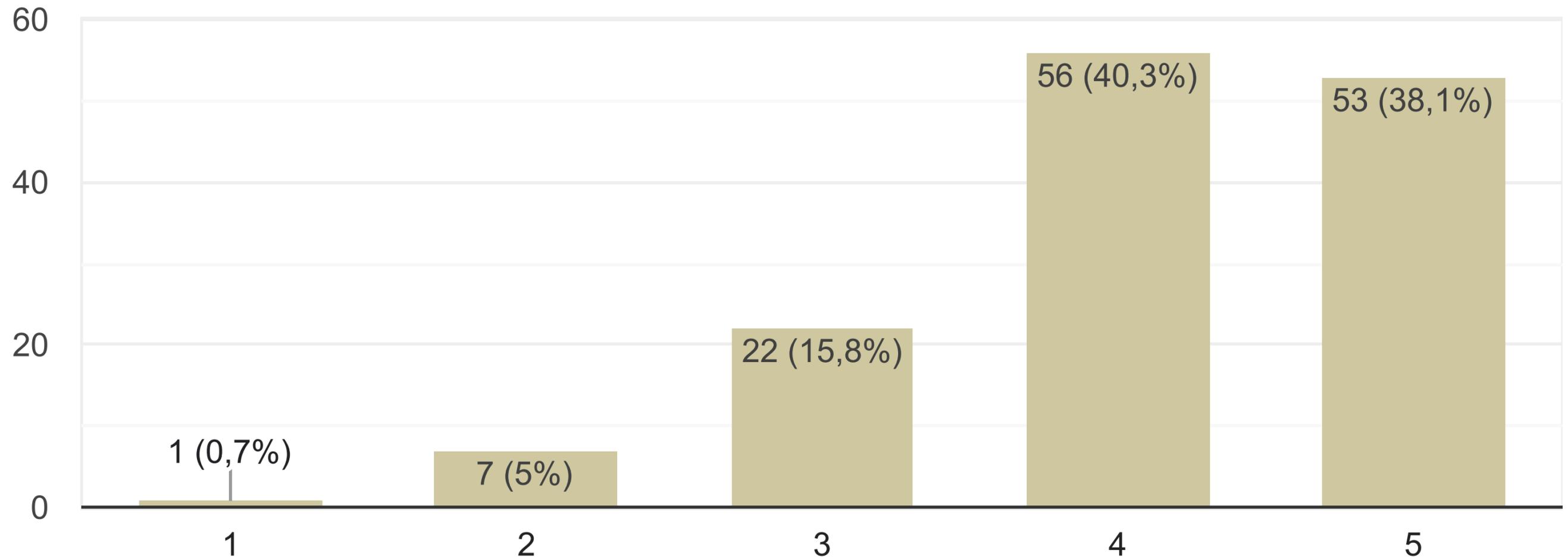
Come valuta la disponibilità dei formatori a fornire chiarimenti?



Gli incontri, considerati nel loro complesso, hanno soddisfatto le sue aspettative?

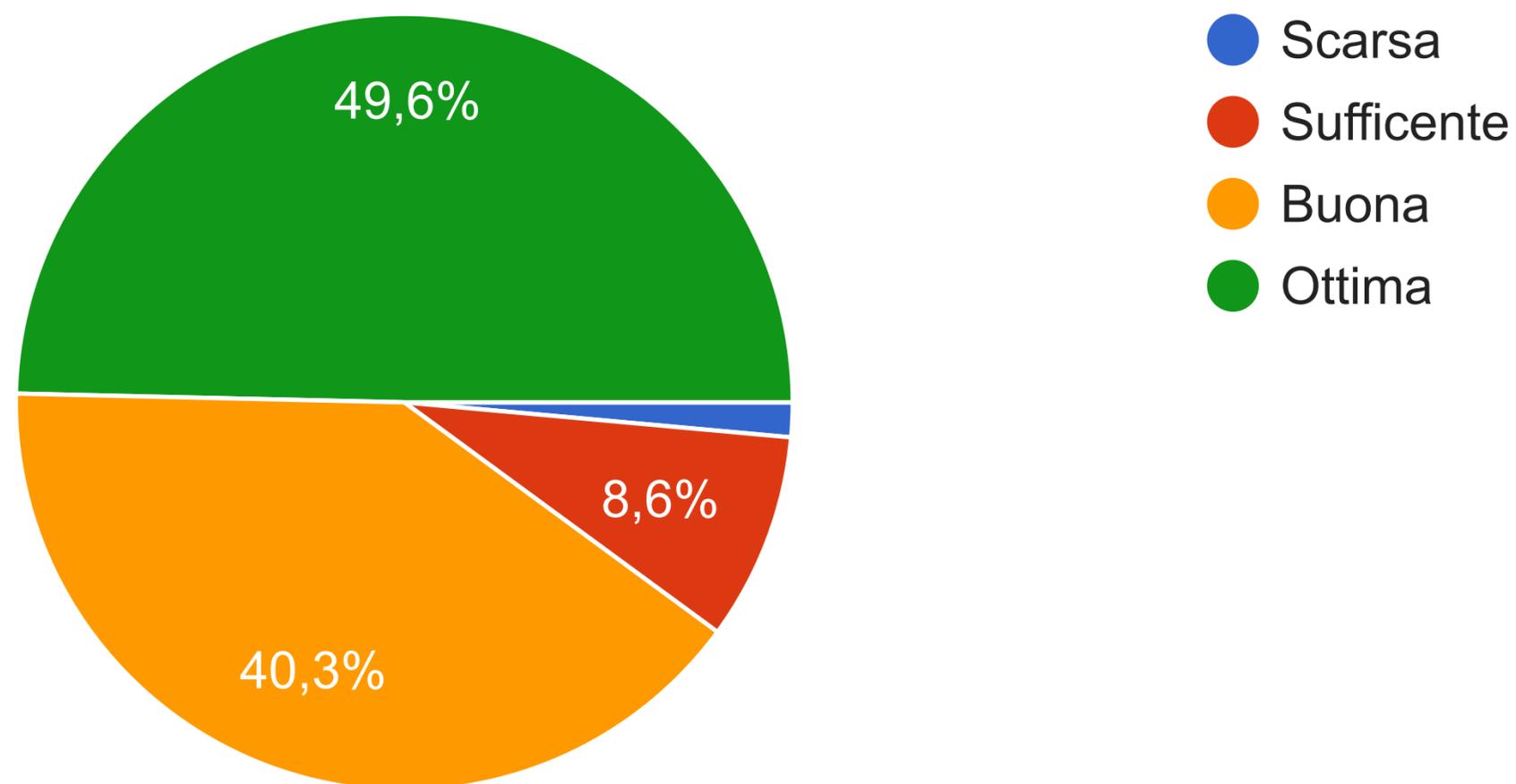


Ritiene di poter trasferire o sfruttare le nozioni acquisite nella sua realtà professionale?

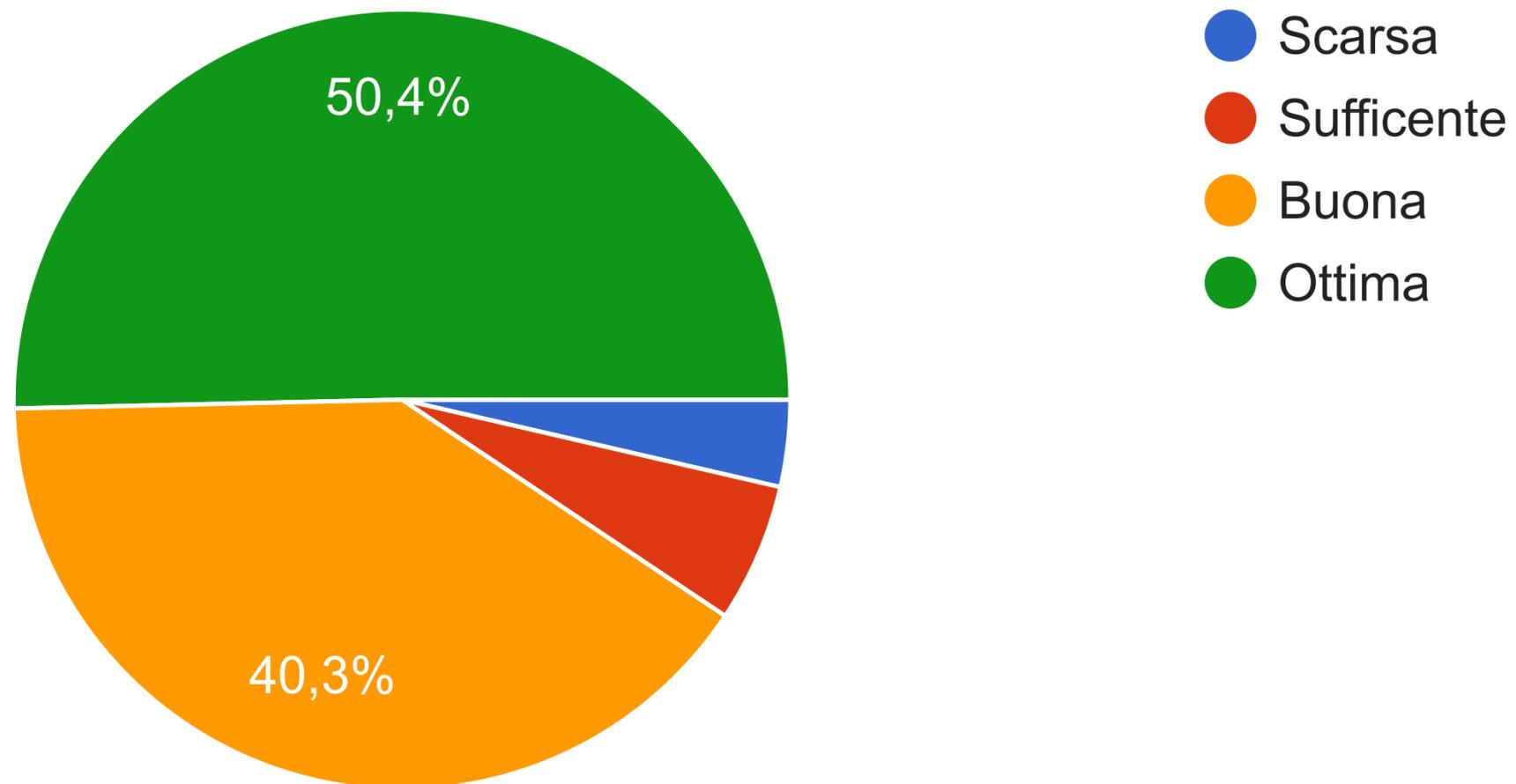


*CONSIDERAZIONI
FINALI*

Esprima una valutazione circa il livello di efficacia della comunicazione attraverso gli strumenti predisposti dalla scuola polo: mail, spazio web, informazioni tramite scuole di servizio, supporto telefonico



Esprima una valutazione circa la disponibilità della struttura organizzativa ad attuare soluzioni flessibili per favorire il completamento del percorso formativo (per esempio: cambi di data, momenti di recupero, ecc.)



Le testimonianze dei docenti che hanno partecipato ai laboratori e dei formatori



IL VISITING

L'esperienza del visiting

Hanno partecipato n. 11 docenti così suddivisi:

- n. 3 Scuola dell'**infanzia**
- n. 2 Scuola **primaria**
- n. 4 Scuola secondaria di **I grado**
- n. 2 Scuola secondaria di **II grado**

Visiting

(sostitutivo del monte-ore dedicato ai laboratori formativi)

Due giornate di “full immersion” nelle scuole accoglienti

Obiettivi del visiting:

Conoscere **nuove realtà** scolastiche → scuole con **progetti e attività innovativi**

Sperimentare la **reciprocità** → l'apprendimento non è solo dei docenti in visita ma anche dei **docenti che accolgono**

La scuola che accoglie si mette in gioco e mostra quanto è capace di **agire come comunità**

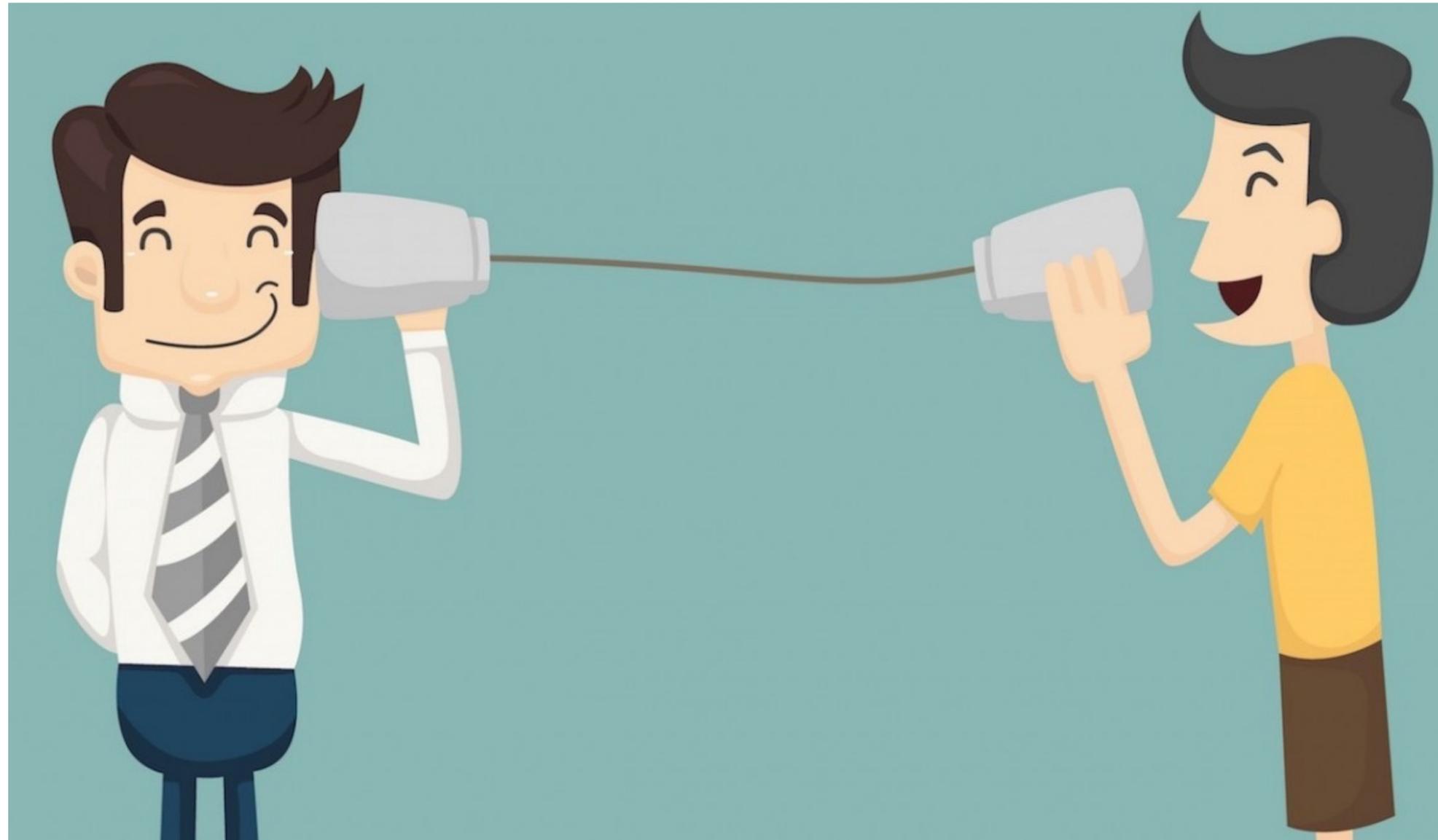
Attività oggetto del visiting:

- Robotica
- Coding
- Avanguardie educative INDIRE
- Pratica della didattica aumentata
- Realizzazione della didattica digitale integrata
- E-twinning
- Debate
- Innovazioni metodologiche nella didattica

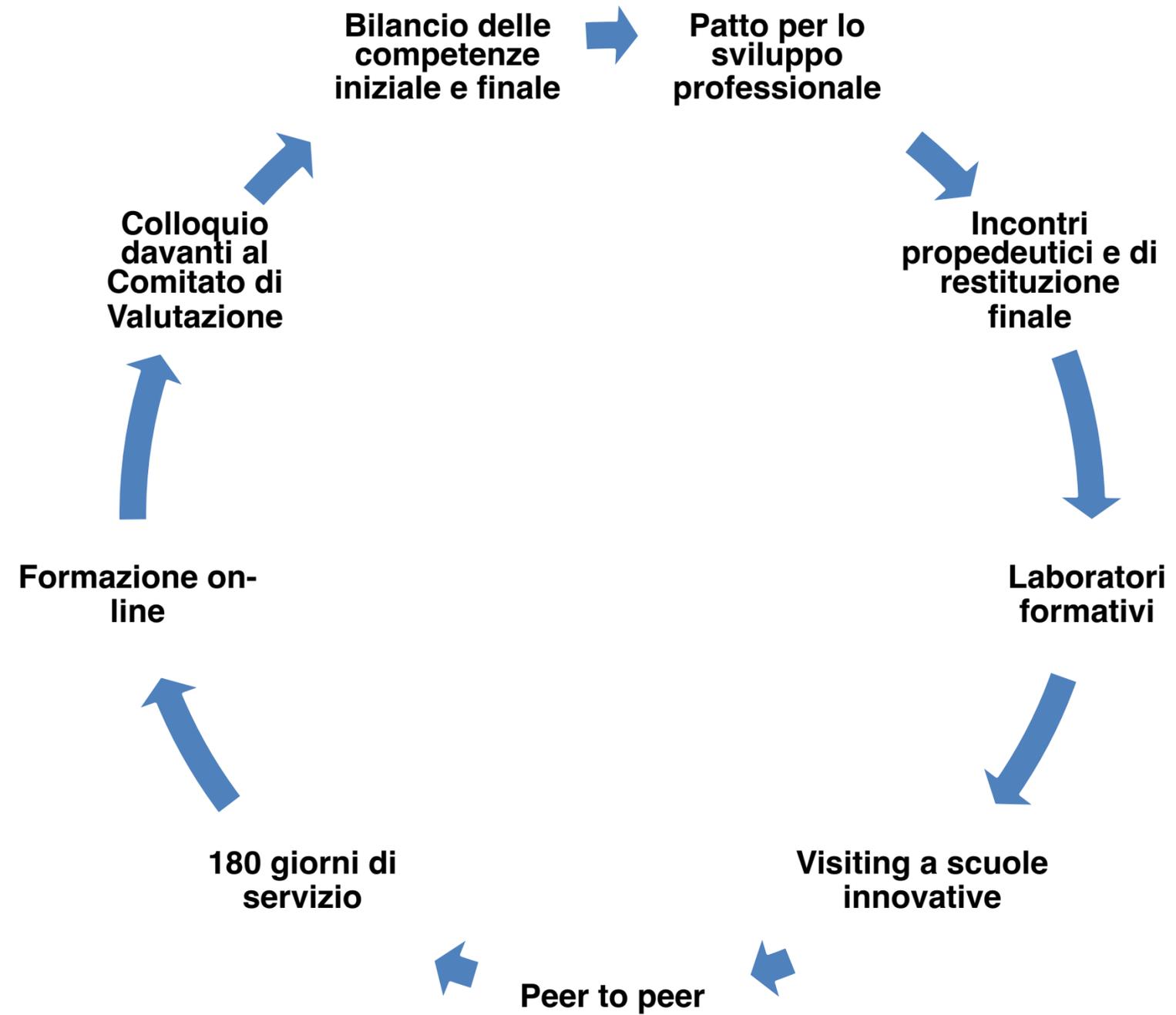
Protocollo di una visita tipo

AZIONE	SOGGETTO/SOGGETI	TEMPI
<p>Progettazione dell'esperienza laboratoriale da proporre nel visiting;</p> <p>Predisposizione dei documenti relativi alla progettualità e di appropriati strumenti osservativi.</p> <p>Preliminare condivisione della documentazione significativa con i docenti in visita.</p>	<p>D.S.</p> <p>Collaboratori</p> <p>Funzioni strumentali</p> <p>Team</p> <p>Tutor accoglienti</p>	<p>Prima del visiting</p>
<p>Accoglienza del/gli docente/i neo-assunto/i: presentazione istituto e del senso dell'esperienza di visiting; visita guidata alla scuola.</p>	<p>D.S. o suo delegato</p> <p>Team</p> <p>Tutor accoglienti</p>	<p>2 ore</p>
<p>Osservazione dell'esperienza lab. nella classe/laboratorio del/i tutor di riferimento ed eventuale attività didattica realizzata dal docente neoassunto.</p>	<p>Docente neoassunto (tutor di riferimento)</p>	<p>8 ore</p>
<p>Co-riflessione sull'esperienza osservata e sull'esperienza di visiting in generale</p>	<p>In itinere: docente neoassunto</p> <p>Tutor accogliente</p> <p>Finale: D.S. e collaboratori;</p> <p>Tutti i docenti ospitati;</p> <p>Tutti i tutor accoglienti;</p> <p>Funzioni strumentali</p>	<p>2 ore con modalità in itinere e finale</p>

***Le testimonianze dei docenti che hanno
partecipato al visiting***



Il percorso:



Cosa è stato fatto?

Il docente neoassunto:

- ❖ Ha redatto il bilancio delle competenze iniziali
- ❖ Ha stipulato il patto formativo con il Dirigente Scolastico
- ❖ Ha lavorato in sinergia con il TUTOR
- ❖ Ha svolto le attività di peer to peer
- ❖ Ha frequentato i laboratori formativi o svolto le attività di visiting
- ❖ Ha svolto le attività in piattaforma

La piattaforma www.indire.it

Attività da svolgere in piattaforma:

- ❖ **Analisi e riflessioni** sul proprio percorso formativo a partire dal bilancio delle competenze;
- ❖ Elaborazione di un **portfolio professionale** che documenta la progettazione, la realizzazione e la valutazione delle **attività didattiche**. (Il portfolio va consegnato al Comitato di Valutazione dal Dirigente Scolastico della Scuola sede di servizio);
- ❖ Compilazione di **questionari** per il **monitoraggio** delle diverse fasi del percorso formativo;
- ❖ **Ricerca di materiali** di studio, risorse didattiche, consultazione di siti.

Cosa va caricato in piattaforma

- ❖ Bilancio delle competenze iniziali
- ❖ Curriculum formativo da una a 5 esperienze che hanno inciso significativamente sul vostro modo di insegnare (non si invia, si salva soltanto)
- ❖ attività scelte liberamente

Cosa non va caricato in piattaforma

- ❖ Patto formativo con il DS: va protocollato e inserito nel fascicolo;
- ❖ I materiali prodotti durante i laboratori
- ❖ Le griglie di osservazione e la documentazione del peer to peer (registro, progettazione...)

Il portfolio professionale deve contenere:

- Il bilancio delle competenze iniziale
- Il curriculum formativo
- L'attività didattica (progettazione- documentazione- riflessione)
- Laboratori/visiting da inserire in «esperienze inserite» – Documenta un laboratorio o documenta una visita
- Questionari (formazione in presenza- osservazione peer to peer- formazione on line
- Il bilancio finale delle competenze
- Lo sviluppo futuro delle competenze

Il portfolio potrà essere esportato definitivamente, in formato pdf, quando saranno state completate tutte le attività obbligatorie dalla sezione «esporta PDF»(conterrà curriculum formativo e attività didattica senza gli allegati inseriti).

Per completare il dossier da consegnare al Comitato di Valutazione, si dovranno stampare a parte :

Il bilancio delle competenze iniziali

il bilancio delle competenze finali

i documenti della progettazione didattica

Lo sviluppo futuro delle competenze.

Si dovrà salvare tutto il materiale

Cosa presentare al Comitato di valutazione?

- Portfolio completo
- Bilancio iniziale delle competenze
- Bilancio delle competenze in uscita
- Documenti di progettazione dell'attività didattica
- Pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzata
- Sviluppo futuro delle competenze

Ultimi adempimenti

- Preparazione del materiale da consegnare;
- Trasmissione al dirigente scolastico del dossier finale che sarà trasmesso al Comitato di Valutazione almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio



Il comitato di valutazione



È costituito da:

- dirigente scolastico che lo presiede
- due docenti scelti dal collegio dei docenti
- un docente scelto dal consiglio d'istituto
- Tutor

È chiamato ad esprimere il proprio parere ai fini del superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

La discussione sull'esperienza realizzata

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato e la conclusione dell'anno scolastico- il Comitato di Valutazione dei docenti è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.

Il colloquio

- La discussione prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, utile per ricostruire il percorso di insegnamento e per porre in evidenza i momenti più significativi che hanno contribuito allo sviluppo e al potenziamento delle competenze professionali.
- Il dossier finale è trasmesso dal dirigente scolastico al Comitato almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Il test finale

- Discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria del tutor e nella relazione del D.S.
- Si valutano le competenze acquisite e rilevate attraverso l'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova (ALL. A D.M. 226/2022)

Istruttoria del tutor e relazione del ds

- Il **docente tutor** presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative realizzate e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto
- Il **dirigente scolastico** presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere

Il parere del comitato di valutazione

Il Comitato di valutazione è tenuto ad esprimere un **parere motivato sugli standard professionali**, tenendo conto dei criteri indicati dal D.M. 226/2022:

- corretto possesso ed esercizio delle **competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche** con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti
- corretto possesso ed esercizio delle **competenze relazionali, organizzative e gestionali**
- Possesso ed esercizio delle **competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione**
- osservanza dei **doveri connessi allo status di dipendente pubblico** e inerenti la funzione docente
- **partecipazione alle attività formative** e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previste

Mancato superamento del test finale e valutazione negativa del percorso di formazione e prova in servizio

Giudizio sfavorevole

Il dirigente Scolastico emette



Provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova



**SOLO PER
UNA VOLTA**



Il provvedimento indicherà gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo

Superamento del test finale e valutazione positiva del docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Giudizio favorevole

Il Dirigente Scolastico emette un

Provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto

Il parere del Comitato di Valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico che può discostarsene con atto motivato; compiuto l'anno di formazione, il personale docente consegue la conferma in ruolo con decreto del Dirigente Scolastico, tenuto conto del parere del Comitato per la Valutazione del Servizio.
Ai sensi dell'art. 440 del D.Lgs. N. 297/94 il provvedimento è definitivo.

*«E' l'arte suprema
dell'insegnante,
risvegliare la gioia della
creatività e della
conoscenza»*

(A. Einstein)

***GRAZIE PER
L'ATTENZIONE
E
BUON
LAVORO!***