



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“De Titta - Fermi”

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min.[chis019001@istruzione.it](mailto:chis019001@istruzione.it) cert. [chis019001@pec.istruzione.it](mailto:chis019001@pec.istruzione.it)

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 -66034 LANCIANO ( CH )

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: [www.iisdetittafermi.edu.it](http://www.iisdetittafermi.edu.it)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO  
Prot. 0006853 del 06/08/2021  
02-11 (Uscita)

### ATTO di CONCESSIONE

**Interventi nel settore dell'istruzione e della formazione per favorire la ripresa e superare la situazione emergenziale connessa all'emergenza Covid.**

**Dotazione termoscanner Istituti d'istruzione d'Abruzzo.**

#### **RICHIAMATE:**

- la Delibera del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 (Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020), che stabilisce l'assegnazione delle risorse riservando alla Regione Abruzzo un fondo di 753,4 milioni di euro ed individuando anche l'articolazione temporale delle risorse stesse in annualità in coerenza con gli stanziamenti del Bilancio dello Stato relativi al FSC 2014/2020;
- la Delibera del CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 recante “*Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo*” la quale, tra l'altro, aggiorna le regole di funzionamento;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPB005/2 del 21.02.2019 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione Versione I – febbraio 2019;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPA002/13 del 12.03.2019 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, le Linee Guida e la manualistica di monitoraggio;
- la Determinazione Dirigenziale n. DPB002/24 del 26.06.2019 con cui è stato convalidato il documento di descrizione del Si.Ge.Co.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 203 del 02.04.2021, che prevede il finanziamento, nell'ambito delle risorse destinate alla macroarea “Interventi nel settore dell'istruzione e formazione per favorire la ripresa e superare la situazione emergenziale connessa all'emergenza Covid”, di interventi in ambito sociale e scolastico al fine di favorire il superamento degli effetti negativi dell'emergenza in corso, come da proposta di riprogrammazione FSC ex art. 44, co.7, DL Crescita,

ed informativa CIPESS del 15.12.2020, e, nello specifico, lo stanziamento di € 1.000.000,00, per dotare di termoscanner tutte le scuole del territorio abruzzese;

**Tutto ciò premesso,**

**Tra**

la **REGIONE ABRUZZO** – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “**Concedente**”), Dipartimento DPG - Dipartimento Lavoro - Sociale con sede in Pescara alla Via Passolanciano 75, allo scopo rappresentata dalla Dirigente del Servizio Istruzione Formazione Università, Avv. Nicoletta Bucco, nata il 20/09/1963 in Pescara, C.F. BCCNLT63P60G482V,

**E**

l'**Istituto di Istruzione** Superiore “De Titta-Fermi” (Cod. Fisc./Partita IVA 90036070697) (Cod Meccanografico CHIS019001) con sede nel Comune di Lanciano Viale Marconi n.14 Prov. Chieti (di seguito denominata “**Concessionario**”), rappresentato da Rollo Daniela nata a Pescara il 26, (C.F. RLLDNL58P66G482A) con domicilio, per gli effetti del presente atto, presso la sede scolastica, il quale dichiara di intervenire in nome e per conto e nella qualità di legale rappresentante dell'Istituto medesimo,

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Disposizioni generali**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente concessione e si intendono qui riportate. La presente concessione regola il trasferimento delle risorse finanziarie al concessionario, dettando anche le condizioni per la completa realizzazione degli interventi/attività oggetto della concessione stessa. Il tutto nel pieno rispetto di quanto previsto dalle procedure di attuazione del Patto per il Sud - Abruzzo Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 e nella manualistica attualmente vigente e richiamata in premessa.

### **Art. 2**

#### **Oggetto della Concessione**

1. Il Concessionario si impegna a realizzare gli interventi/attività denominati “*Dotazione di termoscanner per tutte le scuole del territorio abruzzese*” di importo globale pari a € 3.200,00 (4 Termoscanner) di cui € 3.200,00 come quota FSC, il cui Strumento di Attuazione Diretta (SAD) è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 07 del 24/05/2021.
2. Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le determinazioni degli atti espressamente richiamati. Non è ammessa alcuna modifica unilaterale alle pattuizioni contenute nel presente Atto di concessione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, da sottoscrivere tra le parti.

### **Art. 3**

#### **Condizioni e obblighi**

1. Il Concessionario, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di acquisto di beni e servizi, nonché alle procedure contenute nel sistema di gestione e controllo e nel manuale delle procedure di gestione e controllo delle risorse FSC 2014-2020, si impegna:

- ad applicare le disposizioni e procedure contenute nelle norme vigenti in materia di appalti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. i. e mm.);
- a realizzare l'oggetto del presente atto e, con esso, a provvedere ai relativi affidamenti, prendendo atto che la difformità totale o parziale dell'acquisto rispetto a quanto stabilito col presente atto, comporta la revoca totale o parziale del contributo;
- ad attuare tutti gli adempimenti previsti per il monitoraggio delle risorse FSC e dell'avanzamento dell'intervento/attività;
- al rispetto e all'osservanza di eventuali ulteriori disposizioni, in materia ambientale, di appalti o afferenti alle procedure amministrative di rendicontazione dei finanziamenti, eventualmente previste da sopraggiunte disposizioni provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione;
- a nominare il Responsabile Unico di Progetto (RUP) e a comunicarlo al Responsabile Unico dell'Attuazione (RUA);
- a trasmettere con sollecitudine al RUA tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa all'intervento/attività realizzati;
- ad assicurare per il tramite del RUP un continuo e costante aggiornamento dei dati relativi all'attuazione dell'intervento mediante un'attività di Monitoraggio bimestrale in ottemperanza alle disposizioni ministeriali;
- a trasmettere al RUA la necessaria documentazione per la rendicontazione e l'attestazione dei finanziamenti, come stabilito dalle disposizioni attualmente vigenti in materia;
- a conservare, tenere a disposizione ed esibire, a richiesta della Regione o di altri organi competenti, la documentazione relativa all'intervento/attività fino al quinto anno successivo alla conclusione di ogni singolo intervento;
- a sollevare, in ogni caso, la Regione Abruzzo, da qualsiasi responsabilità, domanda e/o pretesa derivante dall'esecuzione delle attività finanziate, e delle attività amministrative e gestionali ad esse connesse, ivi compresa ogni responsabilità civile per danni.

#### **Art. 4**

##### **Trasferimenti di risorse ai soggetti beneficiari**

1. Le risorse disponibili, come individuate nella DGR n. 203 del 02.04.2021, sono pari a € 1.000.000,00, di cui € 3.200,00 al beneficiario sottoscrittore.
2. I trasferimenti delle risorse avverranno con le modalità di seguito indicate:
  - 60% dell'importo riconosciuto a titolo di anticipo;
  - saldo previa presentazione di fattura quietanzata.

#### **Art. 5**

##### **Monitoraggio e rendicontazione attività/interventi**

1. Allo scopo di assicurare la certificazione degli interventi realizzati, ed il rimborso da parte del Ministero Competente, il Concessionario si impegna a rendicontare le spese sostenute, ogni spesa sostenuta e gli estremi del relativo titolo emesso devono essere riportate nel sistema di monitoraggio e la documentazione dovrà essere trasmessa al concedente in copia conforme all'originale.
2. La chiusura dell'intervento è condizionato al rispetto dell'aggiornamento del monitoraggio secondo le scadenze previste, come meglio dettagliato nel seguente art.6.

#### **Art. 6**

##### **Monitoraggio**

1. Il progetto ai fini del monitoraggio è identificato con il seguente Codice Unico di Progetto:  
E49J16000900002
2. Il Concessionario, in conformità a quanto disposto dalla manualistica vigente, mediante il RUP, provvede all'espletamento delle operazioni di monitoraggio inserendo nel sistema informatizzato di monitoraggio tutti i dati riguardanti le fasi di realizzazione e attuazione degli interventi/attività.
3. L'inserimento dei dati comporta l'accreditamento del Responsabile Unico del Progetto (RUP), il quale viene dotato di un identificativo e di una password di accesso ad SGP per la consultazione e per l'aggiornamento in occasione delle sessioni di monitoraggio.
4. La Regione Abruzzo, si assicura e verifica che il Responsabile di progetto provveda all'inserimento dei dati nel sistema, **con cadenza bimestrale**.

#### **Art. 7**

#### **Controlli e Verifiche**

1. Il Concessionario per ottemperare ai controlli amministrativi di primo livello, così come previsto dal Manuale delle procedure di gestione, è tenuto a:
  - assicurare una contabilità separata o un'apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
  - conservare, come previsto dalla normativa vigente, la documentazione originale inerente la realizzazione dell'intervento e renderla disponibile ai fini delle attività di verifica e controllo;
  - garantire l'accesso a tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento alle strutture competenti della Regione Abruzzo, ed a tutti gli Organismi deputati allo svolgimento di controlli sull'utilizzo delle risorse del FSC;
  - attestare le spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento con presentazione di copia della documentazione amministrativa e contabile relativa all'operazione finanziata;
  - corrispondere a ogni eventuale richiesta dell'Amministrazione regionale in materia di monitoraggio. Inoltre, su richiesta del RUA, o nel corso di procedimenti di verifica, il Concessionario è inoltre tenuto a fornire ogni informazione ritenuta utile alla comprensione dello stato di avanzamento dell'operazione finanziata e delle eventuali criticità che ne rallentano la realizzazione e delle azioni poste in essere per la loro risoluzione;
  - conservare i documenti giustificativi relativi alle spese sotto forma di originali o di copie conformi (D.P.R. n. 445/2000) su supporti comunemente accettati e tenere a disposizione dei Soggetti interessati a vario titolo ai controlli per cinque anni successivi alla chiusura di ogni singolo intervento;
  - rendere disponibili o comunque trasmettere al RUA qualora necessari, gli ulteriori dati utili al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento;
  - acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione e/o da eventuali organismi competenti, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare la correttezza del finanziamento a valere sul programma che giustifica il diritto all'erogazione del contributo.
2. Al termine della verifica amministrativo-contabile verranno effettuati, su base campionaria e/o in relazione alle situazioni di maggiori criticità, controlli in loco finalizzati al controllo fisico e finanziario dell'intervento/attività. Al termine di ogni controllo verrà redatto apposito verbale.
3. Il Concessionario è obbligato a collaborare e a rendere disponibili dati, documenti e accesso agli interventi/attività.

#### **Art. 8**

#### **Revoca**

1. La revoca del contributo è la sanzione prevista in caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 3, co. 1, secondo punto elenco, del presente atto.

2. Il provvedimento di revoca comporta il recupero da parte della Regione della quota erogata in acconto, fatte salve eventuali altre azioni di tutela degli interessi della Pubblica Amministrazione nelle sedi opportune.
3. Il Concedente comunque esercita, previa diffida, il potere di revoca del finanziamento concesso in tutti i casi in cui il Concessionario incorra in violazioni o negligenze gravi rispetto agli impegni sanciti nel presente atto di concessione, alle leggi ed ai regolamenti ed alle disposizioni amministrative vigenti.
4. Trattandosi di finanziamenti a valere sul FSC, gli interventi finanziati dal Patto sottostanno alle regole che disciplinano le **ipotesi di sanzione/definanziamento** previste dalle delibere CIPE n. 25 e n. 26 del 10 agosto 2016, come aggiornate dalla deliberazione CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 per gli interventi finanziati dal FSC 2014-2020 che presentano ritardi di attuazione rispetto agli obiettivi procedurali e di spesa.

#### **Art. 9**

##### **Rivalsa**

1. Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione degli interventi/attività in oggetto in tempi certi rappresenta un motivo essenziale della presente Concessione. A tali fini, le tempistiche indicate nel cronoprogramma di cui alla Determina Dirigenziale di approvazione del SAD sono assunte come riferimento primario per l'eventuale applicazione, nei confronti della Regione Abruzzo, delle misure sanzionatorie, fino al de-finanziamento del Progetto.
2. L'esercizio della facoltà di rivalsa è riservata alla Giunta regionale, nei confronti dei soggetti attuatori e o dei terzi incaricati della fornitura, in caso di sanzioni inflitte dal Ministero per accertate inadempienze delle tempistiche previste nel cronoprogramma fino alla misura massima del de-finanziamento del Progetto.
3. Il Concessionario è tenuto a restituire le somme già erogate nell'arco di 30 gg. a far data dalla richiesta da parte del Concedente, ovvero, dall'atto di sanzione o penalità determinato dal CIPE per la restituzione delle somme.

#### **Art. 10**

##### **Informazione e pubblicità**

1. Le Parti si impegnano al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa vigente e dalla disciplina del FSC.

#### **Art. 11**

##### **Informativa e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali, che verrà effettuato nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali errori materiali derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e in particolare dei principi di cui all'art.11 del Codice. Sottoscrivendo il seguente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 10 della richiamata normativa e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Il presente atto viene letto, approvato specificamente articolo per articolo e sottoscritto dalle parti.

Lì, Lanciano 06/08/2021

Il Concessionario  
Prof.ssa Rollo Daniela  
*Firma digitale*

Il Concedente

---

*(timbro e firma)*