



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“De Titta - Fermi”

Cod.Mec.CHIS019001 Cod. Fisc.90036070697

e-mail min.chis019001@istruzione.it cert. chis019001@pec.istruzione.it

- **Licei:** Linguistico - Scienze Umane - Economico-Sociale
- **Indirizzo Economico:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
- **Turismo**
- **Indirizzo Tecnologico:** Costruzioni Ambiente e Territorio – **Opzione:** Tecnologia del Legno nelle costruzioni.
- **Geotecnico**

– Viale Marconi n. 14 - **66034 LANCIANO (CH)**

Tel. +39 0872 716381 +39 0872 713473 Sito Web: www.iisdettitafermi.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DE TITTA - FERMI"-LANCIANO

Prot. 0021433 del 28/12/2022

II-5 (Uscita)

Agli Atti PON

All'Albo del Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Secondo avviso per l'individuazione del personale amministrativo disponibile a svolgere attività aggiuntive per l'attuazione progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.A – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPON-AB-2022-28

TITOLO PROGETTO “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

CUP E49J211021700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTO il piano inoltrato da questo Istituto con candidatura n. 1076008 del 21/01/2022;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2022 indirizzata all'Istituto Scolastico con l'importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € **130.000,00**;

VISTA la graduatoria pubblicata dal Ministero dell'Istruzione relativa agli istituti scolastici beneficiari;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 20142020;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.10210 del 20/06/2022;

VISTI i Regolamenti (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso per l'individuazione del personale amministrativo disponibile a svolgere attività aggiuntive per l'attuazione progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" prot. n. 10797 del 29/06/2022;

VISTO che al suddetto avviso non ha partecipato nessun Assistente Amministrativo;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento del progetto;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di personale ATA per l'attuazione delle azioni previste del progetto PON FESR – Codice Nazionale 13.1.4-FESR PON-AB-2022-28

Codice progetto	Ore Assistenti Amm.vi
13.1.4A-FESR PON-AB-2022-28	Max 25 ore

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PER UNITA'
N. 1 unità Assistente amministrativo	Max 30

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario Art. 7	2
Incarichi specifici (Max n.5)	1 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	1 per incarico
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2	2 per certificazione

Funzioni nei Progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il personale amministrativo dovrà:

Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa-Gestionale del Progetto come gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020”:

- Gestione della piattaforma INDIRE – Progetti FESR con inserimento della procedura
- Procedura di acquisizione dei beni
- Gestione della piattaforma SIF 2020 gestione Certificazione e Rend FESR
- Gestione documentazione per chiusura e monitoraggio progetto

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare oltre l'orario di servizio, verrà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del progetto.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione:

AREA B ASSISTENTE AMMINISTRATIVO € 14,50 (lordo dipendente)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale , autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento Europeo n.679/2016 (Allegato 1).
- Tabella di valutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali (Allegato 2) - Curriculum vitae in formato europeo;

Istanze – Procedure di selezione – Incarico

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu o per email, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "De Titta-Fermi viale Marconi n. 14 secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore 13:00 del 09/01/2023, con la dicitura " Secondo avviso per l'individuazione del personale ATA disponibile a svolgere attività aggiuntive " – Progetto PON FESR – Codice Nazionale 13.1.4A-FESR PON-AB-2022-28

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva. In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.iisdetittafermi.edu.it .

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sirolli Anna Maria

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lvo n. 39/1993